

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова

Олександр МАМАЙ

“ 27 04 ” 2021 року



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та  
посвідчень дитини з багатодітної сім'ї, у разі  
досягнення дитиною 6 річного віку  
(первинне звернення щодо реєстрації багатодітної сім'ї)  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури, молоді та сім'ї  
Полтавської міської ради**

---

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про управління адміністративних послуг Полтавської міської ради		
<b>1.</b>	<b>Місцезнаходження:</b>	
1.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури, молоді та сім'ї Полтавської міської ради 36003, м. Полтава, м-н Незалежності, 5
<b>2.</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи:</b>	
2.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	З понеділка по середу : 8.00 – 17.15 (без перерви), четвер: 8.00 – 20.00 (без перерви), п'ятниця: 8.00 – 20.15 (без перерви), субота: 8.00 – 17.15 (без перерви). Вихідний день – неділя.
2.2	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15, п'ятниця: 8.00 – 16.00. Перерва на обід: 12.00 – 13.00 Вихідні дні – субота, неділя.
<b>3.</b>	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту</b>	
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70, Телефон: (0532) 56-15-56, (068)304-50-50 (050)304-50-50 e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://cnap-pl.gov.ua">cnap-pl.gov.ua</a>
3.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон /факс: (0532) 54-55-19, (0532) 56-43-99 e-mail: <a href="mailto:dkms@rada-poltava.gov.ua">dkms@rada-poltava.gov.ua</a>
<b>4.</b>	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4.1	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в

		Україні», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року №2402-III (із змінами та доповненнями).
4.2	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».
4.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».
<b>5.</b>	<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
5.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява одного з батьків про видачу посвідчень;</li> <li>2. Копії свідоцтв про народження дітей;</li> <li>3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</li> <li>4. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації;</li> <li>5. Копії ідентифікаційних кодів батьків;</li> <li>6. Копії посвідок на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;</li> <li>7. Довідка про склад сім'ї;</li> </ol> <p>Аналогічними за змістом і призначенням документами можуть бути: довідка сільської ради або ОСББ; акт, складений квартальним комітетом або районним депутатом; акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї з підписами сусідів;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Фотокартки (по дві) (батьків та дітей) розміром 30 x 40 міліметрів;</li> <li>9. Довідка із загальноосвітнього, професійно- технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання) про те, що вони навчаються за денною формою навчання із зазначенням терміну навчання;</li> </ol>



		<p>10. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання);</p> <p>11. Довідка структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків різне);</p> <p>12. У разі народження або навчання дитини за межами України - копія свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документів може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.</p> <p>13. У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (замість довідки про склад сім'ї).</p>
5.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчують особу та повноваження.
5.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 10 робочих днів
7.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1. Подання документів до заяви не в повному обсязі.</p> <p>2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.</p>

8.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням дитиною 6 річного віку або мотивована відмова
9.	<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу та повноваження.

Директор Департаменту  
культури, молоді та сім'ї  
Полтавської міської ради



Олена РОМАС