

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міський голова

 Олександр МАМАЙ

“ 27 ”  2021 року



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у  
зв'язку з досягненням дитиною 6 річного віку  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури, молоді та сім'ї  
Полтавської міської ради**

---

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про управління адміністративних послуг Полтавської міської ради		
<b>1.</b>	<b>Місцезнаходження:</b>	
1.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури, молоді та сім'ї Полтавської міської ради 36003, м. Полтава, м-н Незалежності, 5
<b>2.</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи:</b>	
2.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	З понеділка по середу : 8.00 – 17.15 (без перерви), четвер: 8.00 – 20.00 (без перерви), п'ятниця: 8.00 – 20.15 (без перерви), субота: 8.00 – 17.15 (без перерви). Вихідний день – неділя.
2.2	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15, п'ятниця: 8.00 – 16.00. Перерва на обід: 12.00 – 13.00 Вихідні дні – субота, неділя.
<b>3.</b>	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту</b>	
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70, Телефон: (0532) 56-15-56, (068)304-50-50 (050)304-50-50 e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@cnar-pl.gov.ua">upravlinnya@cnar-pl.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://cnar-pl.gov.ua">cnar-pl.gov.ua</a>
3.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон /факс: (0532) 54-55-19, (0532) 56-43-99 e-mail: <a href="mailto:dkms@rada-poltava.gov.ua">dkms@rada-poltava.gov.ua</a>
<b>4.</b>	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4.1	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

		Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року №2402-III (із змінами та доповненнями).
4.2	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».
4.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».
<b>5.</b>	<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
5.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява одного з батьків про видачу посвідчення;</li> <li>2. Копії свідоцтва про народження дитини;</li> <li>3. Фотокартки (дві) дитини розміром 30 x 40 міліметрів;</li> <li>4. Довідка про склад сім'ї;</li> </ol> <p>Аналогічними за змістом і призначенням документами можуть бути: довідка сільської ради або ОСББ; акт, складений квартальним комітетом або районним депутатом; акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї з підписами сусідів;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. У разі народження або навчання дитини за межами України - копія свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документів може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус.</li> <li>6. У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (замість довідки про склад сім'ї).</li> </ol>

5.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчують особу та повноваження.
5.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 10 робочих днів
7.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.
8.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням дитиною 6 річного віку або мотивована відмова
9.	<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчують особу та повноваження.

Директор Департаменту  
культури, молоді та сім'ї  
Полтавської міської ради



Олена РОМАС