

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова

 **Олександр МАМАЙ**

“ 27 ” _____ 2021 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача посвідчень дитини з багатодітної сім'ї
у разі пошкодження
(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури, молоді та сім'ї
Полтавської міської ради**

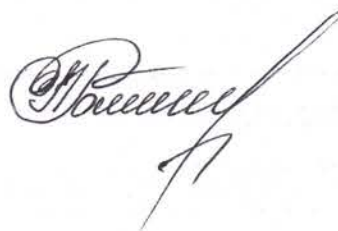
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про управління адміністративних послуг Полтавської міської ради		
1.	Місцезнаходження:	
1.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури, молоді та сім'ї Полтавської міської ради 36003, м. Полтава, м-н Незалежності, 5
2.	Інформація щодо режиму роботи:	
2.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	З понеділка по середу : 8.00 – 17.15 (без перерви), четвер: 8.00 – 20.00 (без перерви), п'ятниця: 8.00 – 20.15 (без перерви), субота: 8.00 – 17.15 (без перерви). Вихідний день – неділя.
2.2	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15, п'ятниця: 8.00 – 16.00. Перерва на обід: 12.00 – 13.00 Вихідні дні – субота, неділя.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту	
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70, Телефон: (0532) 56-15-56, (068)304-50-50 (050)304-50-50 e-mail: upravlinnya@snap-pl.gov.ua веб-сайт: snap-pl.gov.ua
3.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон /факс: (0532) 54-55-19, (0532) 56-43-99 e-mail: dkms@rada-poltava.gov.ua
4.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.1	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про охорону дитинства» від 26 квітня 2001 року N2402-III (із змінами та доповненнями).

4.2	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 року №209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».
4.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 року №1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї».
5. Умови отримання адміністративної послуги		
5.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява одного з батьків про видачу посвідчень; 2. Копія свідоцтва про народження дитини; 3. Фотокартки (дві) дитини розміром 30 x 40 міліметрів; 4. Довідка про склад сім'ї; <p>Аналогічними за змістом і призначенням документами можуть бути: довідка сільської ради або ОСББ; акт, складений квартальним комітетом або районним депутатом; акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї з підписами сусідів;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); 6. У разі народження або навчання дитини за межами України - копія свідоцтва про народження дитини та довідки з навчального закладу з перекладом на українську мову, вірність якого засвідчена нотаріусом. У разі коли нотаріус не володіє відповідною мовою, переклад документів може бути зроблено перекладачем, справжність підпису якого засвідчує нотаріус; 7. У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці – копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (замість довідки про склад сім'ї); 8. Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та

		посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
5.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчують особу та повноваження.
5.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів
7.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень дитини з багатодітної сім'ї або мотивована відмова
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчують особу та повноваження.

Директор Департаменту
культури, молоді та сім'ї
Полтавської міської ради



Олена РОМАС