

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова



Олександр МАМАЙ

2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про те, що дитина не зареєстрована у банку даних дітей для здійснення часткового відшкодування вартості путівки за рахунок бюджетних коштів за надані послуги з оздоровлення та відпочинку
(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури, молоді та сім'ї
Полтавської міської ради**


(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради		
1.	Місцезнаходження:	
1.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури, молоді та сім'ї Полтавської міської ради 36003, м. Полтава, м-н Незалежності, 5
2.	Інформація щодо режиму роботи:	
2.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	З понеділка по середу : 8.00 – 17.15 (без перерви), четвер: 8.00 – 20.00 (без перерви), п'ятниця: 8.00 – 20.15 (без перерви), субота: 8.00 – 17.15 (без перерви). Вихідний день – неділя.
2.2	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15, п'ятниця: 8.00 – 16.00. Перерва на обід: 12.00 – 13.00 Вихідні дні – субота, неділя.
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту	
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70, Телефон: (0532) 56-15-56, (068)304-50-50 (050)304-50-50 e-mail: upravlinnya@snap-pl.gov.ua веб-сайт: snap-pl.gov.ua
3.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон /факс: (0532) 54-55-19, (0532) 56-43-99 e-mail: dkms@rada-poltava.gov.ua
4.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.1	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про місцеве самоврядування в

		Україні), Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»
4.2	Акти Кабінету Міністрів України	-
4.3	Акти центральних органів виконавчої влади	-
5.	Умови отримання адміністративної послуги	
5.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява одного з батьків про видачу довідки; 2. Копії свідоцтва про народження дитини (дітей); 3. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації. 4. Копії посвідок на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах. 5. Копія документа, що підтверджують зміну прізвища дитини чи заявника (у разі потреби).
5.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчують особу та повноваження.
5.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів
7.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про те, що дитина не зареєстрована у банку даних дітей для здійснення часткового відшкодування вартості

		путівки за рахунок бюджетних коштів за надані послуги з оздоровлення та відпочинку або мотивована відмова
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу та повноваження.

Директор Департаменту
культури, молоді та сім'ї
Полтавської міської ради


Олена РОМАС