

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міський голова



Олександр МАМАЙ

МП

“ 01 ” 04 2021 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Організація заходів з відшкодування частини вартості  
путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку  
за надані послуги з оздоровлення та відпочинку дітей,  
які виховуються в сім'ях з дітьми  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент культури, молоді та сім'ї  
Полтавської міської ради**

---

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)


Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про управління адміністративних послуг Полтавської міської ради		
<b>1.</b>	<b>Місцезнаходження:</b>	
1.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури, молоді та сім'ї Полтавської міської ради 36003, м. Полтава, м-н Незалежності, 5
<b>2.</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи:</b>	
2.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	З понеділка по середу : 8.00 – 17.15 (без перерви), четвер: 8.00 – 20.00 (без перерви), п'ятниця: 8.00 – 20.15 (без перерви), субота: 8.00 – 17.15 (без перерви). Вихідний день – неділя.
2.2	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: 8.00 – 17.15, п'ятниця: 8.00 – 16.00. Перерва на обід: 12.00 – 13.00 Вихідні дні – субота, неділя.
<b>3.</b>	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту</b>	
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70, Телефон: (0532) 56-15-56, (068)304-50-50 (050)304-50-50 e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@cnar-pl.gov.ua">upravlinnya@cnar-pl.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://cnar-pl.gov.ua">cnar-pl.gov.ua</a>
3.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон /факс: (0532) 54-55-19, (0532) 56-43-99 e-mail: <a href="mailto:dkms@rada-poltava.gov.ua">dkms@rada-poltava.gov.ua</a>
<b>4.</b>	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4.1	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»,

		Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про охорону дитинства», Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами)
4.2	Акти Кабінету Міністрів України	-
4.3	Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення пленарного засідання тридцять першої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 28 лютого 2020 року «Про обласну програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2020-2024 роки».
<b>5.</b>	<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
5.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява одного з батьків, або осіб, що їх замінюють (встановленої форми).</li> <li>2. Надана батькам-заявникам згода закладу, який входить до затвердженого переліку, що підтверджує можливість забезпечити дитину послугами з оздоровлення та відпочинку, з зазначенням терміну перебування та повної вартості путівки, з урахуванням віку дитини.</li> <li>3. Копія свідоцтва про народження дитини.</li> <li>4. Копія паспорта одного із батьків-заявників (стор. 1, 2, 7, 11-16).</li> <li>5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера одного із батьків-заявників.</li> <li>6. Довідка, що підтверджує фактичне проживання батьків та дитини в Полтавській міській територіальній громаді. Аналогічними за змістом і призначенням документами можуть бути: довідка сільської ради або ОСББ; акт, складений квартальним комітетом або районним депутатом; акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї з підписами сусідів;</li> <li>7. У разі подання заяви за місцем проживання, що відрізняється від зареєстрованого, батьки-заявники (крім осіб, які переселилися з</li> </ol>



		<p>тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подають видану уповноваженим органом виконавчої влади чи місцевого самоврядування за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що дитина батьків-заявників, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою.</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b></p>
5.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу та повноваження.
5.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
6.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 10 робочих днів
7.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання документів до заяви не в повному обсязі.</li> <li>2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.</li> </ol>
8.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача Підтвердження про намір Департаменту здійснити перерахування часткового відшкодування у визначений заклад із зазначенням його розміру за умови фактичного перебування дитини в закладі у терміни вказані в заяві або мотивована відмова.
9.	<b>Можливі способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженим представником за пред'явленням документа, що посвідчує особу та повноваження.

Директор Департаменту  
культури, молоді та сім'ї  
Полтавської міської ради

 Олена РОМАС