

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В. о. директора Департаменту з питань реєстрації**



*Людмила* **Ірина ЯКОВЛЄВА**

\_\_\_\_\_ 2022 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	
1	<p>Місцезнаходження: Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>Старостинський округ Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p> <p><b>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</b> вулиця Соборності 36, м. Полтава, 36000</p> <p><b>Старостинський округ Полтавської міської ради</b></p> <p><b>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб</b> <b>Департаменту з питань реєстрації</b> вулиця Соборності, 36 м. Полтава, 36000 (для м.Полтави)/ вул.Сапіго, 6 м.Полтава 36014 (для старостинських округів)</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи:</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування;</p> <p><b>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</b> Пн, Вт, Ср: 8:00 - 17:15 без перерви Чт: 8:00 - 20:00 без перерви Пт: 8:00 - 20:15 без перерви Суб: 8:00 - 17:15 без перерви Вихідний день: неділя</p> <p><b>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб</b> <b>Департаменту з питань реєстрації</b> понеділок – четвер: 8:00 -12:00, 13:00-17:15 п'ятниця - 8:00 – 12:00, 13:00-16:00 Вихідні дні – субота, неділя</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт: Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p> <p><b>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</b> (0532) 56-15-56, 60-63-70,52-56-10 (050) 324-89-80 веб-сайт: <a href="mailto:upravlinnya@snar-pl.gov.ua">upravlinnya@snar-pl.gov.ua</a></p> <p><b>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб</b></p>

		<p>Департаменту з питань реєстрації  (0532) 56-95-71, 56-95-78, 56-95-83  E-mail: <a href="mailto:dzr@rada-poltava.gov.ua">dzr@rada-poltava.gov.ua</a></p>
	<p align="center"><b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b></p>	
4	Закони України	<p>Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про добровільне об'єднання громад»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»;  Постанова КМУ від 07.12.2016р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»; Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»</p>
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Положення про старост старостинських округів Полтавської міської територіальної громади (затвердженні Рішенням Полтавської міської ради)</p>
	<p align="center"><b>Умови отримання адміністративної послуги</b></p>	
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява фізичної особи/законного представника/, представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою</p>
8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>Реєстрація місця проживання</b>  Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заяву за формою згідно з додатками 2 і 8 згідно до Постанови КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».</li> <li>2. Паспортний документ (паспорт громадянина України, тимчасове</li> </ol>



посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист)

3. Квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);

4. Документи, що підтверджують: право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них.

право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з додатком 4, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах);

5. військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на

військовому обліку) за наявності відміток відповідного районного (міського) військового комісаріату про взяття (зняття) призовника або військовозобов'язаного на військовий облік.

6. Реєстраційний номер облікової картки платників податків.

7. Унікальний номер запису в єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності).

8. Паспортний документ іноземця та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документу (для іноземців, осіб без громадянства).

У разі перебування житла в іпотечній довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.

У разі подання заяви представником особи додатково подаються:

- документ, що посвідчує особу представника;

- документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини.

У разі коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно із зняттям з попереднього місця проживання, окрема заява про зняття із зареєстрованого місця проживання не подається.

Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.

У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/зареєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.

У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. Згода не надається у разі коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання (перебування) в гуртожитку, що належить до сфери

		<p>управління закладу освіти.</p> <p>Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.</p> <p>У разі відсутності документів, передбачених пунктом 4 реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла.</p> <p>У разі коли особа не може самостійно звернутися реєстрація місця проживання може бути здійснена за зверненням законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку.</p> <p><i>*Адміністратор Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради має право посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги.</i></p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради/ старости відповідного старостинського округу Полтавської міської територіальної громади, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю, де заповнює та подає заяву за формою, наведеною відповідно у додатках 2 і 8 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування).</p>
10	Платність надання адміністративної послуги	<p>Адміністративна послуга є платною, крім реєстрації місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.</p>
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про надання адміністративних послуг»</p>
10.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	<p>За реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <p>1) 1.5 відсотка прожиткового мінімуму,</p>



		<p>встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місяця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку;</p> <p>2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місяця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку;</p> <p>За реєстрацію місяця проживання одночасно із зняттям з попереднього місяця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місяця проживання).</p>
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	<p>Отримувач: ГУК у Полт.обл/тг м.Полтава/22012500  Код отримувача (ЄДРПОУ): 37959255  Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)  Номер рахунку (IBAN): UA128999980334119879000016712  Код класифікації доходів бюджету: 22012500  Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг  *Обов'язково зазначити призначення платежу: адміністративний збір за реєстрацію, зняття з реєстрації місяця проживання; ПІБ, ІНН</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>У день отримання органом реєстрації документів від Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради.</p>
12	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місяця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місяця проживання);</p> <p>2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;</p> <p>3) особа не подала або подала не в</p>

		<p>повному обсязі необхідні документи або відомості:</p> <p>4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого <u>пунктом 53</u> Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>5) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>6) житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини;</p> <p>9) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення за заявою про реєстрацію місця проживання, поданою особою в паперовій формі, до реєстру територіальної громади інформації про місце проживання особи.
14	Способи отримання відповіді (результату)	У день звернення до Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради/старости відповідного старостинського округу Полтавської міської територіальної громади, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю (але не раніше наступного дня прийняття рішення органом

15	Примітка	<p>реєстрації).</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для реєстрації місця проживання, зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Якщо під час подання документів встановлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання або подала для реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, посадова адміністратор центру надання адміністративних послуг складає протокол про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.</p> <p>Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.</p> <p>Адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в Управлінні адміністративних послуг Полтавської міської ради), мають право адміністратори Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради. Відповідно до пп.7, пп.8 п.4 ст. 13 Закону України «Про адміністративні послуги» до основних завдань адміністратора Управління адміністративних</p>
----	----------	--



		послуг Полтавської міської ради належить складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом, а також розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень.
--	--	---

Начальник управління реєстрації,  
зняття з реєстрації місця проживання  
фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації



Марія СКРИЛЬ

