

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Директора Департаменту з
питань реєстрації

Ірина ЯКОВЛЄВА

«03» 04 2022 р.

Інформаційна картка адміністративної послуги

Реєстрація місця проживання малолітньої дитини

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	<p>Місцезнаходження: Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>Старостинський округ Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p>	<p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради вулиця Соборності 36, м. Полтава, 36000</p> <p>Старостинський округ Полтавської міської ради</p> <p>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації вулиця Соборності, 36 м. Полтава, 36000 (для м.Полтави)/ вул.Сапіґо, 6 м.Полтава 36014 (для старостинських округів)</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи:</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування;</p>	<p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради Пн, Вт, Ср: 8:00 - 17:15 без перерви Чт: 8:00 - 20:00 без перерви Пт: 8:00 - 20:15 без перерви Суб: 8:00 - 17:15 без перерви Вихідний день: неділя</p> <p>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації понеділок – четвер: 8:00 -12:00, 13:00-17:15 п'ятниця - 8:00 – 12:00, 13:00-16:00 Вихідні дні – субота, неділя</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт: Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p>	<p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (0532) 56-15-56, 60-63-70,52-56-10 (050) 324-89-80 веб-сайт: upravlinnya@snar-pl.gov.ua</p> <p>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб</p>

		<p>Департаменту з питань реєстрації (0532) 56-95-71, 56-95-78, 56-95-83 E-mail: dzr@rada-poltava.gov.ua</p>
	<p>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	
4	Закони України	<p>Закон України “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”, Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України « Про адміністративні послуги»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про добровільне об’єднання громад»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»; Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»</p>
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Положення про старост старостинських округів Полтавської міської територіальної громади (затвердженні Рішенням Полтавської міської ради)</p>
	<p>Умови отримання адміністративної послуги</p>	
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.</p>
8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Реєстрація місця проживання Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заяву про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини (додаток 3 до порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування)); 2) свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором

України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;

3) довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства);

4) Документи, що підтверджують: право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них.

5) документи, що посвідчують особу законного представника (представника):

6) документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, якщо законними представниками дитини є її батьки чи один із батьків;

7) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору;

8) Реєстраційний номер облікової картки платників податків.

7) Унікальний номер запису в єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності).

У разі перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця

		<i>міської ради.</i>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради/ старости відповідного старостинського округу Полтавської міської територіальної громади, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю, де заповнює та подає заяву за формою, наведеною у додатку 3 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування).
10	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною, крім реєстрації місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про надання адміністративних послуг»
10.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір: 1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку; 2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку; За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місця проживання).
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Отримувач: ГУК у Полт.обл/тг м.Полтава/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37959255 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN):

		UA128999980334119879000016712 Код класифікації доходів бюджету:22012500 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг *Обов'язково зазначити призначення платежу: адміністративний збір за реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання; ПІБ, ІНН
11	Строк надання адміністративної послуги	У день отримання документів від Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради.
12	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання);</p> <p>2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;</p> <p>3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>5) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>6) житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце</p>

		<p>проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини;</p> <p>9) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.</p> <p>Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день отримання документів від Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради шляхом зазначення у заяві про реєстрацію підстав відмови.</p> <p>Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення за заявою про реєстрацію місця проживання, поданою особою в паперовій формі, до реєстру територіальної громади інформації про місце проживання особи.
14	Способи отримання відповіді (результату)	У день звернення до Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради/старости відповідного старостинського округу Полтавської міської територіальної громади, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю (але не раніше наступного дня прийняття рішення органом реєстрації)
15	Примітка	<p>Батьки або інші законні представники зобов'язані задекларувати або зарєєструвати місце проживання (перебування) новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.</p> <p>У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція - попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p>

		<p>Адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в Управлінні адміністративних послуг Полтавської міської ради), мають право адміністратори Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради. Відповідно до пп.7, пп.8 п.4 ст. 13 Закону України «Про адміністративні послуги» до основних завдань адміністратора Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради належить складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом, а також розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень.</p>
--	--	---

Начальник управління реєстрації,
зняття з реєстрації місця проживання
фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації



Марія СКРИЛЬ