

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Директора Департаменту з  
питань реєстрації Ірина ЯКОВЛЄВА

«05» 04 2022 р.



## Інформаційна картка адміністративної послуги

Зняття з реєстрації місця проживання малолітньої дитини

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	<p>Місцезнаходження: Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>Старостинський округ Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p>	<p><b>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</b> вулиця Соборності 36, м. Полтава, 36000</p> <p><b>Старостинський округ Полтавської міської ради</b></p> <p><b>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</b> вулиця Соборності, 36 м. Полтава, 36000 (для м.Полтави)/ вул.Сапіґо, 6 м.Полтава 36014 (для старостинських округів)</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи:</p> <p>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування;</p>	<p><b>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</b> Пн, Вт, Ср: 8:00 - 17:15 без перерви Чт: 8:00 - 20:00 без перерви Пт: 8:00 - 20:15 без перерви Суб: 8:00 - 17:15 без перерви Вихідний день: неділя</p> <p><b>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</b> понеділок – четвер: 8:00 -12:00, 13:00-17:15 п'ятниця - 8:00 – 12:00, 13:00-16:00 Вихідні дні – субота, неділя</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт: Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p>	<p><b>Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</b> (0532) 56-15-56, 60-63-70,52-56-10 (050) 324-89-80 веб-сайт: <a href="mailto:upravlinnya@cnar-pl.gov.ua">upravlinnya@cnar-pl.gov.ua</a></p> <p><b>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</b> (0532) 56-95-71, 56-95-78, 56-95-83</p>

		E-mail: <a href="mailto:dzr@rada-poltava.gov.ua">dzr@rada-poltava.gov.ua</a>
	<b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України « Про адміністративні послуги»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про добровільне об'єднання громад»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»; Постанова КМУ від 07.12.2016р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»; Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про старост старостинських округів Полтавської міської територіальної громади (затвердженні Рішенням Полтавської міської ради)
	<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Для зняття з реєстрації місця проживання законний представник особи подає:  1) заяву про зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання (перебування), поданої особою або її законним представником за формою згідно з додатком 5;  2) паспортний документ батьків;  3) свідоцтво про народження (у разі зняття із задекларованого/зарєєстрованого місця проживання дітей віком до 14 років);

4) документ або відомості, що підтверджують сплату адміністративного збору;

5) рішення про оформлення документів для виїзду за кордон на постійне проживання, прийняте відповідним територіальним органом ДМС, або рішення про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном, прийняте відповідною закордонною дипломатичною установою України, у разі зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання особи у зв'язку з оформленням їй документів для виїзду за кордон на постійне проживання/залишення на постійне проживання за кордоном.

Подання заяви про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком до 14 років або особи, визнаної судом обмежено дієздатною або недієздатною, здійснюється одним із батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників.

Зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) дитини віком від 14 до 18 років здійснюється за згодою її батьків або інших законних представників чи одного з них, крім випадку зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання такої дитини у гуртожитку закладу освіти у період чи після закінчення навчання.

Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку та піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки та піклування.

У разі усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, якщо при цьому змінюється прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, зняття з реєстрації місця проживання такої дитини здійснюється за заявою органу опіки та піклування за попереднім прізвищем, власним ім'ям, по батькові (за наявності).

Раніше видану довідку про реєстрацію місця проживання для подальшого знищення (додаток 13 до Правил реєстрації) особам, які не досягли 14 років.

*\*Адміністратор*

*Управління*

		адміністративних послуг Полтавської міської ради має право посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради/ старости відповідного старостинського округу Полтавської міської територіальної громади, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю, де заповнює та подає заяву за формою, наведеною відповідно у додатку 5 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування).
10	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною, крім реєстрації місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про надання адміністративних послуг»
10.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір: 1.5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку: За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місця проживання).
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	Отримувач: ГУК у Полт.обл/тг м.Полтава/22012500 Код отримувача (ЄДРПОУ): 37959255 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) Номер рахунку (IBAN): UA128999980334119879000016712 Код класифікації доходів бюджету: 22012500 Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг

		*Обов'язково зазначити призначення платежу: адміністративний збір за реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання; ПІБ, ІНН
11	Строк надання адміністративної послуги	У день отримання органом реєстрації документів від Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради.
12	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації приймає рішення про відмову у знятті із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, якщо:</p> <p>1) особа подала не в повному обсязі передбачені цим Законом документи (відомості) або документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, є недійсним;</p> <p>2) відомості реєстру територіальної громади не відповідають відомостям у поданих особою документах або відомостях;</p> <p>3) за зняттям із задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів.</p> <p>Рішення про відмову зняття з реєстрації місця проживання приймається в день отримання документів від Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради шляхом зазначення у заяві про реєстрацію підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації:</p> <p>формує і вносить дані про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи до реєстру територіальної громади;</p> <p>формує інформацію про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру;</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	У день звернення до Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради/старости відповідного старостинського округу Полтавської міської територіальної громади, повноваження якого

		поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю (але не раніше наступного дня прийняття рішення органом реєстрації)
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Начальник управління реєстрації,  
зняття з реєстрації місця проживання  
фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації



Марія СКРИЛЬ