

78
ПОГОДЖЕНО:



О.Ф. Мамай

2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Документ дозвільного характеру
видає

Рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності

(назва адміністративної послуги)

Полтавська міська рада
Полтавське міське управління земельних ресурсів
та земельного кадастру

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради | | |
|--|---|--|
| 1. | Місцезнаходження: | |
| 1.1 | Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради | 36000, м.Полтава, вул. Соборності, 36 |
| 1.2 | Суб'єкта надання адміністративної послуги | 36000, м.Полтава, вул. Соборності, 36 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи: | |
| 2.1 | Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради | Понеділок, вівторок, середа, субота: 08 ⁰⁰ – 17 ¹⁵ четвер: 08 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ п'ятниця: 08 ⁰⁰ – 20 ¹⁵ неділя: вихідний: |
| 2.2 | Суб'єкта надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок, середа, четвер : 08 ⁰⁰ – 17 ¹⁵ п'ятниця: 08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя: вихідний: |
| 2.3. | Представника суб'єкта надання адміністративної послуги | Кожного вівторка: 09 ⁰⁰ – 11 ³⁰ |
| 3. | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту | |
| 3.1 | Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради | Телефон/факс: (0532) 60-63-70, (05322) 7-53-05, (05322) 2-05-65. e-mail: dozvolu@rada-poltava.gov.ua веб-сайт: dc.rada-poltava.gov.ua |
| 3.2 | Суб'єкта надання адміністративної послуги | Телефон/факс: (0532) 56-56-69,(0532) 57-31-75 |
| 4. | Реквізити представників суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру та представників центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради | |
| 4.1 | Представники суб'єкта надання адміністративної послуги | Гнатюк Ірина Євгеніївна |
| 5. | Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |

| | | |
|-----------|--|---|
| 5.1 | Закони України | Конституція України «Про місцеве самоврядування в Україні» Земельний кодекс України «Про Державний земельний кадастр» «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності» «Про землеустрій» «Про оренду землі» |
| 5.2. | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 5.3 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 6. | Умови отримання адміністративної послуги | |
| 6.1. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Заява |
| 6.2. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто, через уповноваженого представника або поштою |
| 6.3. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 6.4. | Строк видачі документа дозвільного характеру | Протягом 30-ти робочих днів |
| 6.5. | Перелік підстав для відмови у видачі документа дозвільного характеру | Відсутність затвердженого рішення сесії Полтавської міської ради |
| 7. | Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру | - |
| 8. | Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження) | - |
| | У разі платності: | - |

| | | |
|------|---|--|
| 8.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту) | - |
| 8.2 | Розмір плати за проведення експертизи (обстеження) | - |
| 8.3 | Розрахункові рахунки для внесення плати | - |
| 9. | Результат надання адміністративної послуги | Видача рішення (витягу) про продаж земельних ділянок комунальної власності |
| 10. | Способи отримання відповіді (результату) | Видача рішення (витягу) про продаж земельних ділянок комунальної власності заявникові особисто або представнику за довіреністю або поштою. |

Начальник Полтавського міського управління земельних ресурсів та земельного кадастру



Ю.О.Трегубов