

ПОГОДЖЕНО



Полтавський міський голова

Олександр МАМАЙ

« 18 » 02 2021 року

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ПОГОДЖЕННЯ «ЗАЯВИ ПРО НАМІРИ» У СКЛАДІ РОЗДІЛУ «ОЦІНКА
ВПЛИВІВ НА НАВКОЛИШНЄ ПРИРОДНЕ СЕРЕДОВИЩЕ» РОБОЧОГО ПРОЄКТУ**

(назва адміністративної послуги)

**ІНСПЕКЦІЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА БЛАГОУСТРОЄМ, ЕКОЛОГІЧНИМ ТА
САНІТАРНИМ СТАНОМ МІСТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
1.	Місце знаходження Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Понеділок, вівторок, середа, субота: 08.00 - 17.15 четвер: 08.00 - 20.00 п'ятниця: 08.00 - 20.00

		<p>Вихідний день – неділя</p> <p>В умовах карантину Управління працює з дотриманням протиепідемічних заходів.</p> <p>Прийом документів здійснюється за попереднім записом по телефону.</p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>Телефон/факс (довідки): (0532)60-63-70, (0532)56-15-56, (0532) 52-56-10</p> <p>Телефони для попереднього запису: (068) 304-50-50: (050) 304-50-50</p> <p>Адреса електронної пошти: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</p> <p>Веб-сайт: http:// www.cnap-pl.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 33, пункт 1.</p> <p>2. Закон України «Про адміністративні послуги», статті 5, 8.</p> <p>3. Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», стаття 51.</p> <p>4. Закон України «Про оцінку впливу на довкілля».</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова КМУ № 808 від 28.08.2013 р. «Про затвердження переліку видів діяльності та об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. ДБН А.2.2.-1-2003 «Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище (ОВНС) при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд», затверджений наказом Держбуду України від 15.12.2003 № 214, п.1.6, п.4.3, зокрема Додатки Г, Д, Е
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог чинного законодавства України
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про погодження «Заяви про наміри» у складі розділу «ОВНС» робочого проекту – оцінки впливу на довкілля (за встановленою формою).</p> <p>2. Заява про наміри планової діяльності в 3-х примірниках. (для видів діяльності, що становлять підвищену екологічну небезпеку, необхідне узгодження з органами державного</p>

		<p>екологічного та санітарного нагляду).</p> <p>3. Опубліковані тексти «Заяви про наміри» та «Заяви про наслідки» у місцевих засобах масової інформації (додатково для видів діяльності та об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку, з переліку, затвердженого Постановою КМУ № 808 від 28.08.2013 року, передбачено інформування населення через органи місцевої влади).</p> <p>4. Довідка про надходження звернень і зауважень від громадян щодо публікацій відносно планованої діяльності.</p> <p>5. Вихідні дані та обґрунтовуючі матеріали для виконання розділу «Оцінка впливів на навколишнє природне середовище» (ОВНС).</p> <p>6. Завдання на розробку матеріалів ОВНС.</p> <p>7. Заява про екологічні наслідки діяльності об'єкту, підписана замовником та генеральним проектувальником – у паперовому та електронному вигляді.</p> <p>8. Опубліковане у ЗМІ повідомлення про час і місце проведення громадських слухань.</p> <p>9. Протокол (Акт) проведених громадських слухань</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника, поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
у разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Неповний пакет документів.</p> <p>2. У разі виявлення суперечливої інформації або недостовірних відомостей у поданих документах.</p> <p>3. Не відповідність «Заяви про наміри» додатку Г ДБН А.2.2.-1-2003 «Склад і зміст матеріалів оцінки впливів на навколишнє середовище»</p>

		(ОВНС) при проектуванні і будівництві підприємств, будинків і споруд» та чинному законодавству.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погоджена «Заява про наміри» у складі розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище» - оцінки впливу на довкілля або мотивована відмова у наданні погодження
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження приміщенні Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради.
16.	Відповідальний за виконання	Інспекція по контролю за благоустроєм, екологічним та санітарним станом міста Полтавської міської ради Тел/факс: (0532) 60 28 78 Адреса: вул. Анатолія Кукоби, 36, м. Полтава, 36022 Електронна адреса: Inspekciya_blag@i.ua
17.	Примітка	Документи подаються у вигляді оригіналу або копій, завірених у встановленому порядку. Подані заявником документи поверненню не підлягають.

Начальник інспекції
по контролю за благоустроєм,
екологічним та санітарним станом міста



Максим МАЛЬКО