

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ ¹³²

Секретар Полтавської міської ради

Перший заступник голови
Полтавської обласної державної
адміністрації



О. ШАМОТА

2020 р.



Д.ЛУНІН

2020 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

АНУЛЮВАННЯ (ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ) ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ ПОЗА МЕЖАМИ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Адміністративну послугу надає

**УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ЦИФРОВОЇ
ТРАНСФОРМАЦІЇ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**АНУЛЮВАННЯ (ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ) ДОЗВОЛУ НА
РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ ПОЗА МЕЖАМИ
НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	
1.	Місцезнаходження:
1.1	Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи:
2.1	Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, субота: 08 ⁰⁰ – 17 ¹⁵ четвер: 08 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ п'ятниця: 08 ⁰⁰ – 20 ¹⁵ Вихідний день – неділя Прийом суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, середа, субота: 08 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ четвер, п'ятниця: 08 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰ Вихідний день – неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та вебсайту
3.1	Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради Телефон/факс: (0532) 60-63-70, (0532) 561556, (05322) 25610; e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua; вебсайт: www.cnap-pl.gov.ua.
4.	Реквізити представників суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальних за надання адміністративної послуги, та представників центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради
4.1	Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради Представники ЦНАП
5.	Нормативно - правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.1	Закони України	Закон України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”; Закон України „Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”; Закон України „Про адміністративні послуги”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”; Закон України „Про рекламу”.
5.2	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2012 року № 1135 „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів”.
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади	-
5.4	Акти місцевих органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 18.04.2017 № 224 „Про затвердження Порядку надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області”.
6.	Умови отримання адміністративної послуги	
6.1	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника до Центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради.
6.2	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання (переоформлення) документа дозвільного характеру. 2. У разі звернення уповноваженої особи - довіреність на право представляти інтереси.
6.3	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника, поштою.
6.4	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
7.	Строк надання адміністративної послуги	Анулювання – протягом 10 робочих днів; Переоформлення – протягом 2 робочих днів.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно зі встановленим вичерпним переліком;

		<p>виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення дозвільного органу суб'єкта господарювання про анулювання/переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Полтавської області або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу.
10.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю) в ЦНАП.

Тимчасово виконувач
 обов'язків начальника
 Управління інфраструктури
 та цифрової трансформації
 облдержадміністрації



С.МАРЧИШИНЕЦЬ