

ПОГОДЖЕНО

Полтавський міський голова



О.Ф. Мамай

2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Департамент культури і туризму  
Полтавської облдержадміністрації



І.А. Удовиченко

Наказ Департаменту культури і туризму  
08 лютого 2021 року № 16 ОДА

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок

Документ дозвільного характеру  
видає

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

# Реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок,

## розкопок

(назва адміністративної послуги)

### Департамент культури і туризму Полтавської облдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради		
<b>1.</b>	<b>Місцезнаходження:</b>	
1.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури і туризму Полтавської облдержадміністрації 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45, каб. 308
<b>2.</b>	<b>Інформація щодо режиму роботи:</b>	
2.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Понеділок, вівторок, середа, субота: 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>15</sup> четвер: 8 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> п'ятниця: 8 <sup>00</sup> – 20 <sup>15</sup> Вихідний: - неділя
2.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>15</sup> п'ятниця: 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> Вихідний: суббота, неділя
<b>3.</b>	<b>Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту</b>	
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70, (0532) 56-15-56 (068) 304-50-50, (050) 304-50-50. e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://www.cnap-pl.gov.ua/">http://www.cnap-pl.gov.ua/</a>
3.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0532) 60-93-51 (начальник управління), (05322) 60-93-29 (приймальня), e-mail: <a href="mailto:kultura@adm-pl.gov.ua">kultura@adm-pl.gov.ua</a> , веб-сайт: <a href="http://www.poltavaculture.gov.ua">www.poltavaculture.gov.ua</a>
<b>4.</b>	<b>Реквізити представників суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру та представників Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</b>	



4.1	Представники суб'єкта надання адміністративної послуги	уповноважений представник від Департаменту культури і туризму облдержадміністрації
4.2.	Представники Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Адміністратори
<b>5.</b>	<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
5.1	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону культурної спадщини», Закон України «Про охорону археологічної спадщини»
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 316 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою на території України» (зі змінами)
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади	—
<b>6.</b>	<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
6.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява до Департаменту культури і туризму облдержадміністрації щодо реєстрації дозволу; 2. Заповнену та підписану у Міністерстві культури та інформаційної політики України форму Дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки культурної спадщини, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також дослідження решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою; 3. Відкритий лист на проведення наукового дослідження археологічної спадщини, виданий Інститутом археології НАН України.

		4. Копія довіреності (у разі потреби).
6.2	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто, через уповноваженого представника або поштою
6.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
6.4	Строк видачі документа дозвільного характеру	протягом 10 робочих днів
6.5.	Перелік підстав для відмови у видачі документа дозвільного характеру	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</li> <li>– виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</li> <li>– негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</li> <li>– інші підстави для відмови у видачі документа, що встановлені Законом</li> <li>– не надання короткого звіту по завершенню проведення робіт, визначених попереднім дозволом Міністерства культури та інформаційної політики України</li> </ul>
7.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	–
8.	<b>Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)</b>	безоплатно
	<b>У разі платності:</b>	
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	–
8.2	Розмір плати за проведення експертизи (обстеження)	–



8.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	—
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	реєстрація дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок
10.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	видача зареєстрованого дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок заявникові або представнику за довіреністю.