

ПОГОДЖЕНО

Полтавський міський голова



О.Ф. Мамай

МП

08 10 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Департамент культури і туризму
Полтавської облдержадміністрації



І.А. Удовиченко

МП

16 09 2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**реєстрація статуту (положення) релігійної громади у
новій редакції**

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

Реєстрація статуту (положення) релігійної громади у новій редакції

(назва адміністративної послуги)

Департамент культури і туризму Полтавської облдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та про Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради		
1.	Місцезнаходження:	
1.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
1.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент культури і туризму Полтавської облдержадміністрації 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45, каб. 129
2.	Інформація щодо режиму роботи:	
2.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Понеділок, вівторок, середа, субота: 8 ⁰⁰ – 17 ¹⁵ четвер: 8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰ п'ятниця: 8 ⁰⁰ – 20 ¹⁵ Вихідний: - неділя
2.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ п'ятниця: 8 ⁰ – 15 ⁴⁵ Вихідний: субота, неділя
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайту	
3.1	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс: (0532) 60-63-70, (0532) 56-15-56 (068) 304-50-50, (050) 304-50-50. e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua веб-сайт: http://www.cnap-pl.gov.ua/
3.2	Суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0532) 60-93-21 (начальник відділу), (05322) 60-93-29 (приймальня), e-mail: religion@adm-pl.gov.ua , веб-сайт: www.poltavaculture.gov.ua
4.	Реквізити представників суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальних за видачу документа дозвільного характеру та представників Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	

4.1	Представники суб'єкта надання адміністративної послуги	уповноважений представник від Департаменту культури і туризму облдержадміністрації
4.2.	Представники Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Адміністратори
5.	Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
5.1	Закони України	Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації»
5.2.	Акти Кабінету Міністрів України	-
5.3	Акти центральних органів виконавчої влади	-
6.	Умови отримання адміністративної послуги	
6.1.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади (у 2-х примірниках);</p> <p>2) статут (положення) [у 4-х примірниках]. До статуту (положення) релігійної громади у новій редакції на підтвердження відомостей, викладених у ньому, додатково подаються належним чином засвідчені копії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку, визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні) релігійної громади [у 4-х примірниках]; - списку присутніх учасників загальних зборів громади [у 4-х примірниках]. <p>3) документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної організації, зазначеним у статуті (положенні) релігійної громади (в разі зміни адреси);</p> <p>4) Належним чином завірена копія діючого статуту.</p> <p>5) Копія довіреності (у разі потреби).</p>

6.2	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	особисто, через уповноваженого представника або поштою
6.3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
6.4	Строк видачі розпорядчого документа	протягом 30-90 днів
6.5.	Перелік підстав для відмови у видачі документа дозвільного характеру	<ol style="list-style-type: none"> 1) документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2) подання суб'єктом неповного пакета документів, необхідних для одержання розпорядчого документа, згідно із встановленим вичерпним переліком; 3) виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 4) документи суперечать вимогам Конституції та законів України; 5) негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі розпорядчого документа.
7.	Необхідність у проведенні експертизи (обстеження) об'єкта, на який видається документ дозвільного характеру	-
8.	Платність (безоплатність) проведення експертизи (обстеження)	безоплатно
У разі платності:		
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	-
8.2	Розмір плати за проведення експертизи (обстеження)	-
8.3	Розрахункові рахунки для внесення плати	-
9.	Результат надання	Затвердження статуту розпорядженням голови

	адміністративної послуги	Полтавської облдержадміністрації
10.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача двох примірників оригіналу затвердженого статуту