

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту екології
та природних ресурсів
Полтавської обласної
державної адміністрації
27 01 2022 № 30

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Затвердження лімітів на використання природних ресурсів місцевого значення у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення

Департамент екології та природних ресурсів
Полтавської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Полтавської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	м. Полтава, вул.Соборності, 36, 36000
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа 8:00 – 17:15; четвер: 8:00 – 20 :00; п'ятниця: 8:00 – 20:15; субота: 8:00 – 17:15
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайту центру надання адміністративної послуги	Телефон: (0532)525610; Електронна адреса: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua; Вебсайт: http://www.cnap-pl.gov.ua/index.php/pro-tsnap
Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	«Про природно-заповідний фонд України»; «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; «Про адміністративні послуги»
5. Акти Кабінету Міністрів України	-
6. Акти центральних органів виконавчої влади	-

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 16 серпня 2021 року № 600 «Про затвердження Положення про Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації»;</p> <p>рішення Полтавської обласної ради від 01.07.2014 «Про затвердження Порядку встановлення лімітів на використання природних ресурсів місцевого значення (крім корисних копалин) у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Полтавської області (далі – Порядок 1) та Порядку видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Полтавської області»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання спеціальної адміністрації об'єкта природно-заповідного фонду або підприємства, установи, організації та землевласників (заявники) у віданні яких перебувають природні ресурси у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду про затвердження ліміту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>До клопотання про встановлення лімітів за зразком, наведеним у додатку 1 до Порядку 1 додаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проект ліміту за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку 1; 2. додаток до проекту ліміту у розрізі природокористувачів за зразком, наведеним у додатку 3 до Порядку 1 (як правило, для заготівлі сіна, випасання худоби, використання орних земель та інших видів використання для суб'єктів господарювання та природокористувачів: юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, у тому числі громадян – подають землевласники, керівники місцевих рад); 3. картосхему території чи об'єкта природно-заповідного фонду із зазначенням ділянок, де буде здійснюватися використання природних ресурсів; 4. витяг із рішення науково-технічної ради

		установи природно-заповідного фонду місцевого значення за результатами розгляду всіх обґрунтовуючих документів (тільки для території чи об'єкта природно-заповідного фонду, управління якими здійснюється спеціальною адміністрацією).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або через уповноважену особу (уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження), поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг; матеріали щодо встановлення лімітів у наступному році, зазначені в пункті 9 цієї інформаційної картки в одному примірнику (а проект ліміту у двох примірниках) подаються у строк до 1 жовтня поточного року; матеріали щодо встановлення лімітів на заготівлю деревини в порядку рубок формування та оздоровлення лісів, а також під час проведення інших заходів (розчищення лісових ділянок, вкритих лісовою рослинністю, у зв'язку з будівництвом гідровузлів, трубопроводів, шляхів тощо) подаються з урахуванням пункту 9 цієї інформаційної картки протягом року, відповідно до матеріалів лісовпорядкування, затверджених в установленому порядку планів санітарно-оздоровчих заходів та матеріалів відведення, але не пізніше двох місяців до закінчення строку запланованого використання природних ресурсів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) використання окремого виду природного ресурсу, вказаного в клопотанні, яке заборонене законодавством; 2) використання окремого виду природного ресурсу, вказаного в клопотанні, яке заборонене на території певного об'єкту

		<p>природно-заповідного фонду відповідно до Положення про нього;</p> <p>3) подання заявником неповного пакету документів, необхідних для одержання ліміту, згідно із переліком, встановленим Порядком 1;</p> <p>4) подання заявником пакету документів з порушенням термінів, встановлених пунктами 7, 8 Порядку 1;</p> <p>5) виявлення в документах, наданих заявником, недостовірних чи неповних відомостей;</p> <p>6) негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для встановлення ліміту.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>У разі відсутності зауваження видається висновок щодо затвердження ліміту;</p> <p>У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу через центр надання адміністративних послуг
16.	Примітка	<p>У разі усунення причин, що стали підставою для відмови у затвердженні ліміту, заявник повторно, але не пізніше 15 листопада поточного року, подає клопотання з відповідним пакетом документів;</p> <p>повторно подані документи розглядаються у десятиденний термін та приймається відповідне рішення. При повторному розгляді документів не допускається відмова у затвердженні ліміту з причин, раніше не зазначених у письмовій відмові заявнику (за винятком причин, що стали підставою для попередньої відмови)</p>

Тимчасово виконувач обов'язків
директора Департаменту екології
та природних ресурсів Полтавської
обласної Державної адміністрації



Віталій ОЛІЙНИК