

ПОГОДЖЕНО

Міський голова м. Полтава



Олександр МАМАЙ

2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник ПМРУ ГУ ДСНС України



Полтавській області

Сергій ПРУГЛО

2021 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки

**Адміністративну послугу
надає**

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
У ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

РЕЄСТРАЦІЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ВІДПОВІДНОСТІ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ СУБ'ЄКТА ГОСПОДАРЮВАННЯ ВИМОГАМ ЗАКОНОДАВСТВА З ПИТАНЬ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

(п'яття адміністративної послуги)

Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій
у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та про Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради		
1	Місцезнаходження адміністративних послуг Полтавської міської ради	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2	Інформація щодо режиму роботи Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Режим роботи: <i>Понеділок, вівторок, середа, субота: 08:00 – 17:15</i> <i>четвер: 08:00 – 20:00</i> <i>п'ятниця: 08:00 – 20:00</i> <i>Вихідний день - неділя</i> Прийом суб'єктів звернень: <i>Понеділок, вівторок, середа, субота: 08:00-16:00</i> <i>четвер, п'ятниця: 08:00-19:00</i> <i>Вихідний день - неділя</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Телефон/факс (довідки): (0532) 60-63-70; Адреса електронної пошти: upjpravlinnya@cnar-pl.gov.ua ; Веб-сайт: http://www.cnar-pl.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 року №5403-VI (зі змінами); закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 року № 2806-IV (зі змінами); Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 року № 5203-VI
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку подання і реєстрації декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки» від 05.06.2013 року № 440 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 55 від 27.01.2021); Розпорядження Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» від 16.05.2014 року №9523-р (із змінами)

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Роз'яснення ДСНС України від 03.07.2013 року №02-6103/261 щодо реєстрації декларацій відповідності Матеріально – технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки, необхідності її подання окремими суб'єктами господарювання вказаних декларацій
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	(назва, дата та номер, пункт)
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Початок роботи новоутворених підприємств, початок використання суб'єктом господарювання об'єктів нерухомості (будівель, споруд, приміщень або їх частин).
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Декларація відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки в 2-х примірниках. 2. Для суб'єктів господарювання з високим ступенем ризику - позитивний висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення. Оцінка протипожежного стану проводиться суб'єктом господарювання, який одержав відповідну ліцензію
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника, поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подана декларація не відповідає встановленій формі. В поданій декларації не в повному обсязі або неправильно зазначені відомості про протипожежний стан об'єкта (об'єктів) суб'єкта господарювання. Суб'єктом господарювання з високим ступенем ризику не подано висновок за результатами оцінки (експертизи) протипожежного стану підприємства, об'єкта чи приміщення або подано відповідний негативний висновок

14	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації або повідомлення про відмову у її реєстрації (повернення для доопрацювання)
15	Способи отримання відповіді (результату)	Передача суб'єкту господарювання вручну другого примірника декларації з відміткою про її дату і номер реєстрації (повідомлення про відмову у її реєстрації); Надсилання рекомендованим листом
16	Примітка	

*також до інформаційної картки додається форма заяви.