

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Полтавській області
№ 27440/30» 08 2019 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

З ВИДАЧІ ДОЗВОЛУ НА ПРОВЕДЕННЯ ДІАГНОСТИЧНИХ,
ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИХ, ВИПРОБУВАЛЬНИХ, ВИМІРЮВАЛЬНИХ
РОБІТ НА ПІДПРИЄМСТВАХ, В УСТАНОВАХ, ОРГАНІЗАЦІЯХ,
ДІЯЛЬНІСТЬ ЯКИХ ПОВ'ЯЗАНА З ВИКОРИСТАННЯМ ДЖЕРЕЛ
НЕІОНІЗУЮЧОГО ВИПРОМІНЮВАННЯ

Документ дозвільного характеру
видає

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ПОЛТАВСЬКІЙ
ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

З ВИДАЧІ ДОЗВОЛУ НА ПРОВЕДЕННЯ ДІАГНОСТИЧНИХ, ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИХ, ВИПРОБУВАЛЬНИХ, ВИМІРЮВАЛЬНИХ РОБІТ НА ПІДПРИЄМСТВАХ, В УСТАНОВАХ, ОРГАНІЗАЦІЯХ, ДІЯЛЬНІСТЬ ЯКИХ ПОВ'ЯЗАНА З ВИКОРИСТАННЯМ ДЖЕРЕЛ НЕІОНІЗУЮЧОГО ВИПРОМІНЮВАННЯ

(назва адміністративної послуги)

**ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В
ПОЛТАВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради 36000, м. Полтава, вул.Соборності, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн., вт., ср., сб. з 8 ⁰⁰ до 17 ¹⁵ Чт. з 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ , пт. з 8 ⁰⁰ до 20 ¹⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0532)60-63-70, 2-15-10, 2-05-65, 56-15-65 e-mail: dozvolu@rada-poltava.gov.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області 36020, м. Полтава, вул. Воскресенський узвіз, 7
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 17 ⁰⁰
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання	Телефон/факс: (0532) 606647 e-mail: pol_gydpss@polvet.gov.ua

	адміністративної послуги	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	<p>Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 53);</p>
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 17.10.2013 № 761 «Про Порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1067-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною санітарно-епідеміологічною службою та установами і закладами, що належать до сфери її управління».</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпеки»</p>

		харчових продуктів та захисту споживачів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 22.06.1999 № 1109 «Про затвердження Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд в Україні».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	«Державні санітарні норми і правила захисту населення від впливу електромагнітних випромінювань», затверджені наказом МОЗ України від 01.08.1996 р № 239, зареєстрованим в Мін'юсті від 29.08.1996 р. за № 488/1513; СН 5804-91, «Санитарные нормы и правила устройства и эксплуатации лазеров», утверждены Главным санитарным врачом СССР 31 июля 1991 г. №5804-91; Наказ МОЗ України від 29.11.2013 р. № 1040 «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного рівня», зареєстровано в Мін'юсті 17.12.2013 р. за № 2130/24662.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на одержання суб'єктом господарювання або уповноваженою ним особою документів дозвільного характеру; 2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об'єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання; 3. Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел; 4. План-схема з позначенням місця

		<p>розташування джерел неіонізуючого випромінювання;</p> <p>5.Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл;</p> <p>6.Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення;</p> <p>7.Розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля проведені референт-центром електромагнітних полів та інших фізичних факторів, оформлені у вигляді санітарного паспорта радіотехнічного об'єкта (для джерел електромагнітного випромінювання);</p> <p>8.Опис наданих документів.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів

16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;</p> <p>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень;</p> <p>4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу або письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
19.	Примітка	<p>Документи подаються у вигляді оригіналу або копій, завірених у встановленому порядку.</p> <p>Подані документи поверненню не підлягають.</p> <p>Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства.</p>