

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Північно-Східного

міжрегіонального управління

лісового та мисливського

господарства

Олександр ЛИСЕНКО



М.П.

«29» березня 2023 року

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)

(назва адміністративної послуги)

Адміністративну послугу надає

ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8:00-17:15 П'ятниця: 8:00-16:00 Вихідний: <i>субота, неділя</i>
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (050) 304-50-50, (068) 304-50-50, (0532) 60-63-70 e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua веб-сайт: https://cnap-pl.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 2. Лісовий кодекс України, стаття 69 3. Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; 2. Порядок видачі спеціальних дозволів на використання лісових ресурсів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 761
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заявка про надання адміністративної послуги; 2. Затверджена в установленому порядку розрахункова лісосіка
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заявка на використання лісових ресурсів під час проведення рубок головного користування; 2. Відомість чергової лісосіки; 3. Польова перелікова відомість; 4. Переліково-оцінювальна відомість; 5. Карта технологічного процесу розробки лісосіки; 6. План лісосіки. 7. Висновок з оцінки впливу на довкілля (за наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	

11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прийняття в установленому порядку рішення про зміну поділу лісів на категорії, в межах яких знаходяться лісові ділянки, виділені для спеціального використання лісових ресурсів, або про виділення особливо захисних лісових ділянок; 2. Прийняття рішення про припинення діяльності лісокористувача; 3. Відсутність встановлення лімітів використання лісових ресурсів або їх перевищення; 4. Недотримання встановленого порядку видачі спеціального дозволу на використання лісових ресурсів; 5. Результати оцінки впливу на довкілля.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання заявником спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубного квитка) або письмового повідомлення суб'єкта надання адміністративної послуги про відмову у видачі спеціального дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником адміністративної послуги (уповноваженою особою заявника)
16.	Примітка	Право представляти суб'єкт надання адміністративної послуги мають: Парфеня О.О. – головний спеціаліст відділу охорони та захисту лісів; Теняню О.С. – провідний спеціаліст сектору використання лісових ресурсів та охорони праці.