

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Північно-Східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства



Олександр ЛИСЕНКО

М.П.

«29» березня 2023 року

Інформаційна картка адміністративної послуги

Анулювання спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток, ордер, лісовий квиток)
(назва адміністративної послуги)

Адміністративну послугу надає

**ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО
ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8:00-17:15 П'ятниця: 8:00-16:00 Вихідний: субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (050) 304-50-50, (068) 304-50-50, (0532) 60-63-70 e-mail: upravlinnya@snap-pl.gov.ua веб-сайт: https://snap-pl.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Лісовий кодекс України, стаття 69, 22, 78; 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 3. Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; 2. Порядок видачі спеціальних дозволів на використання лісових ресурсів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 761.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява про анулювання документу дозвільного характеру або рішення суду; 2. Наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації (далі – Єдиний державний реєстр), якщо інше не встановлено законом; 3. Припинення права користування лісами з підстав, передбачених статтею 22 Лісового Кодексу України; 4. Припинення права використання лісових ресурсів з підстав, передбачених статтею 78 Лісового Кодексу України.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на анулювання спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів – лісорубного квитка, з обґрунтованими підставами для анулювання або рішення суду; 2. Витяг з Єдиного державного реєстру;

		3. Два екземпляри лісорубного квитка (оригінали).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноваженого представника
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність підстав для анулювання лісорубного квитка, передбачених статтями 22, 69, 78 Лісового кодексу України.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги отримує рішення про анулювання із супровідним листом або за наявності підстав, зазначених у пункті 13, відмову у його анулюванні у формі листа на офіційному бланку.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання заявником (особисто або через уповноваженого представника) рішення про анулювання спеціального дозволу на спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубного квитка) або письмового повідомлення суб'єкта надання адміністративної послуги про відмову у його анулюванні.
16.	Примітка	Право представляти суб'єкт надання адміністративної послуги мають: Парфеня О.О. – головний спеціаліст відділу охорони та захисту лісів; Тенянка О.С. – провідний спеціаліст сектору використання лісових ресурсів та охорони праці.