

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Північно-Східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства



Олександр ЛИСЕНКО

М.П.

« 29 » березня 2023 року

Інформаційна картка адміністративної послуги

Дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача
(назва адміністративної послуги)

Адміністративну послугу надає

ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8:00-17:15 П'ятниця: 8:00-16:00 Вихідний: субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (050) 304-50-50, (068) 304-50-50, (0532) 60-63-70 e-mail: upravlinnya@cnar-pl.gov.ua веб-сайт: https://cnar-pl.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Лісовий кодекс України, стаття 59

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. № 982 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката зазначеного дозволу»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Постійні лісокористувачі, що виявили намір перевести земельні лісові ділянки до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача, звертаються із заявою та переліком документів, через центр надання адміністративних послуг, до органу виконавчої влади з питань лісового господарства Автономної Республіки Крим, відповідних територіальних органів Держлісагентства за місцем розташування земельних лісових ділянок.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства; 2. Обґрунтування необхідності переведення земельної лісової ділянки до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, та її розміру; 3. Графічні матеріали, в яких зазначено місце розташування та розмір земельної лісової ділянки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто чи надсилається рекомендованим листом з описом вкладення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-

11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3. негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання заявником дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача або письмового повідомлення суб'єкта надання адміністративної послуги про відмову у видачі дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштовою відправкою на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
16.	Примітка	Право представляти суб'єкт надання адміністративної послуги мають: Парфеня О.О. – головний спеціаліст відділу охорони та захисту лісів; Тенянюк О.С. – провідний спеціаліст сектору використання лісових ресурсів та охорони праці.