

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Північно-Східного

міжрегіонального управління

лісового та мисливського

господарства

Олександр ЛИСЕНКО



М.П.

« 29 » березня 2023 року

Інформаційна картка адміністративної послуги

Переоформлення дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача
(назва адміністративної послуги)

Адміністративну послугу надає

ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8:00-17:15 П'ятниця: 8:00-16:00 Вихідний: субота, неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (050) 304-50-50, (068) 304-50-50, (0532) 60-63-70 e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua веб-сайт: https://cnap-pl.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

		2. Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 р. № 982 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката зазначеного дозволу»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Переоформлення дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача, здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Строк дії переоформленого документа дозвільного характеру не може перевищувати строк дії, зазначений у документі дозвільного характеру, що переоформлявся.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на переоформлення дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства; 2. Обґрунтування необхідності переоформлення дозволу на переведення земельної лісової ділянки до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства. 3. Оригінал дозволу на переведення земельної лісової ділянки до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто чи надсилається рекомендованим листом з описом вкладення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Невідповідність поданих документів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги отримує переоформлений дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача або письмове повідомлення суб'єкта надання адміністративної послуги про відмову у переоформленні дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
16.	Примітка	Право представляти суб'єкт надання адміністративної послуги мають: Парфеня О.О. – головний спеціаліст відділу охорони та захисту лісів; Тенянюк О.С. – провідний спеціаліст сектору використання лісових ресурсів та охорони праці. ³