

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
Наказ Північно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства від 28 червня 2023 №74

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача дубліката щорічної контрольної картки обліку добутої дичини  
і порушень правил полювання**  
(назва адміністративної послуги)

**Північно-Східне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства**  
(найменування органу що видає документ дозвільного характеру)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ЛІСОВОГО ТА МИСЛИВСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА, т. +380954679829 61024, м. Харків Пушкінська 86, корпус 2, сайт: info@ne.forest.gov.ua Центр надання адміністративних послуг м.Полтава
2.	<b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг м. Полтава:</b> 36000., м. Полтава, вул. Соборності, 36, email: upravlinnya@snar-pl.gov.ua, тел.068 – 304-50-50, 050 – 304-50-50,(0532)60-63-70, (0532)56-15-56, (0532)52-56-10;
3.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг м. Полтава:</b> понеділок, п'ятниця: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> (технологічна перерва з 12 <sup>00</sup> до 13) четвер, п'ятниця 16 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> - (черговий адміністратор) субота: 8.00-16
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	<b>Закони України</b>	1. Закон України «Про мисливське господарство та полювання». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	1. Ропорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».

6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання». Положення про Північно-східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства затвердженого наказом Держлісагентства України від 09.11.2022 №1010.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява суб'єкта звернення. 2. Наявність інформації про отримання посвідчення мисливця заявником в органі, до якого звертається громадянин.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу дубліката щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання. 2. Посвідчення мисливця суб'єкта звернення. 3. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення подає до ( назва суб'єкта звернення) заяву-анкету в паперовій або електронній формі (сайт: : <a href="mailto:info@ne.forest.gov.ua">info@ne.forest.gov.ua</a> ) <i>Якщо органом місцевого самоврядування, а у разі його відсутності – військово-цивільною адміністрацією, або місцевою державною адміністрацією населеного пункту утворено центр надання адміністративних послуг, заява та пакет необхідних документів можуть подаватися через такий центр. У такому випадку, центр надання адміністративних послуг зобов'язаний передати отримані документи не пізніше наступного робочого дня за днем прийому документів до Держлісагентства або його територіального органу.</i>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
<b>У разі платності:</b>		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 30 гривень. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	рахунок для внесення платежів: UA 468999980334179879015020649 МФО 899998, банк ГУДКСУ у Харківській області, ЄДРПОУ 37874947, отримувач ГУК Харків обл /МТГ Харків/22012500, 30 – грн. -Держмито за видачу посвідчення мисливця – 1.70 грн. -Рахунок для внесення платежів: UA 728999980314010700000016719, -МФО 899998, банк ГУДКСУ у Полтавській області, ЄДРПОУ 37959255, отримувач ГУК Полтав обл /МТГ Полтава/2290200
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів.

12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звертається громадянин. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 2. Рішення суду про позбавлення права полювання заявника. 3. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

*Виконавець:*

*Бугло, Селютін, Горбань.*

**Начальнику Північно-східного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства**

**61024, м. Харків Пушкінська 86, корпус 2, E-mail: houlmg@kharkivlis.gov.ua**

Громадянина \_\_\_\_\_ країна

\_\_\_\_\_ прізвище

\_\_\_\_\_ ім'я

\_\_\_\_\_ по-батькові

який мешкає за адресою

\_\_\_\_\_ область

\_\_\_\_\_ район

\_\_\_\_\_ місто (село)

\_\_\_\_\_ вулиця, будинок, корпус, квартира

## Заява

Прошу видати мені дублікат щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання на заміну \_\_\_\_\_ контрольної картки серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

За мисливський сезон \_\_\_\_\_ року було добуто:

Дата полювання	Місце полювання (господарство, район)	№ ліцензії, відстр. картки	Результат полювання	
			добув (трофей)	брав участь

Також, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI, шляхом підписання даної заяви, надаю згоду Північно-Східному міжрегіональному управлінню лісового та мисливського господарства на збір та обробку моїх особистих даних у картотеках або за допомогою автоматизованої інформаційної системи бази персональних даних мисливців з метою ведення обліку видачі посвідчень мисливця, щорічних контрольних карток, обліку добутої дичини і порушень правил полювання, підготовки статистичної, адміністративно-правової та іншої інформації з питань ведення мисливського господарства та полювання, притягненню до відповідальності за незаконне полювання, а також внутрішніх документів управління з питань реалізації прав та обов'язків у сфері мисливського господарства та полювання відповідно до вимог чинного законодавства України.

Зобов'язуюсь, при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі уточнену інформацію та оригінали відповідних документів до огляду для внесення змін моїх особистих даних до бази персональних даних мисливців.

«.....».....20 р.

\_\_\_\_\_ підпис