

ЗАТВЕРДЖУЮ

Секретар Полтавської міської ради



О.С. Шамота

05

2019 року

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Довідка про не перебування на квартирному обліку  
при виконавчому комітеті Полтавської міської ради**  
(назва адміністративної послуги)

**УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ МІСТА**

---

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Полтавської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	З понеділка по середу : 8 <sup>00</sup> - 17 <sup>15</sup> (без перерви), четвер: 8 <sup>00</sup> – 20 <sup>00</sup> (без перерви), п'ятниця: 8 <sup>00</sup> – 20 <sup>15</sup> (без перерви), субота: 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>15</sup> (без перерви). Вихідний день - неділя
3. Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0532) 60-63-70, (05322) 56-15-56, (0532) 52-56-10. e-mail: <a href="mailto:upravlinnya@snap-pl.gov.ua">upravlinnya@snap-pl.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://snap-pl.gov.ua">snap-pl.gov.ua</a>
<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України:	«Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян»,
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява громадянина щодо не перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті Полтавської міської ради та копія паспорта. 2. Паспорт заявника. 3. Для осіб, що діють по дорученню необхідно надати оригінал та копію доручення на отримання довідки та пред'явити свій паспорт.
6. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявник, або через уповноваженого представника за довіреністю

7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 15 календарних днів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Із заявою звернулася неналежна особа. 2. Подання суб'єктом звернення неповного пакету документів.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про не перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті Полтавської міської ради
11.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Видача довідки про не перебування на квартирному обліку при виконавчому комітеті Полтавської міської ради заявнику або представнику за довіреністю

Начальник  
управління майном  
комунальної власності міста



Н. Курнакова