

Додаток № 47
до рішення п'ятої сесії
Полтавської міської ради сьомого
скликання від 16.06. 2016 року

| | | | |
|--|---|---|--|
|  | Згідно з ISO 9001 | | П-СУЯ/01 Версія 02 Кількість сторінок 8 Замінено сторінок 8 |
| | Виконавчі органи Полтавської міської ради | | |
| | Положення про відділ розвитку підприємницької діяльності управління адміністративних послуг Полтавської міської ради | | |
| Оригінал: протокол сесії Полтавської міської ради, управління адміністративних послуг Полтавської міської ради | | Копія: відділ кадрової роботи, з питань служби в органах місцевого самоврядування та нагород | |
| Розроблено: | Перевірено: | Затверджено: | |
| Начальник управління адміністративних послуг Полтавської міської ради: _____ / О.Регеда | Уповноважений з питань якості: _____ / Н.Сук | Рішенням п'ятої сесії Полтавської міської ради сьомого скликання від «_____» _____ 2016 р. | |
| «__» _____ 2016 р. | «__» _____ 2016 р. | «__» _____ 2016 р. | |

1. Загальні положення

1.1 Відділ розвитку підприємницької діяльності (в подальшому - відділ) є структурним підрозділом управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (далі - управління).

1.2 У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, чинним

законодавством України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, наказами по управлінню адміністративних послуг та цим Положенням.

1.3 Відділ очолює заступник начальника управління адміністративних послуг, начальник відділу розвитку підприємницької діяльності.

1.4 Заступник начальника управління адміністративних послуг, начальник відділу підпорядковується безпосередньо начальнику управління адміністративних послуг Полтавської міської ради, галузевому заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, міському голові.

1.5 Заступник начальника управління адміністративних послуг, начальник відділу призначається і звільняється з посади міським головою згідно із чинним законодавством, працівники відділу призначаються і звільняються з посади начальником управління адміністративних послуг Полтавської міської ради згідно з чинним законодавством.

2. Призначення, основні завдання і функції

2.1 Основними завданнями відділу є :

2.1.2 Проведення в межах чинного законодавства відповідної роботи щодо розвитку підприємництва міста.

2.1.3 Розробка заходів міської Програми розвитку підприємництва, Програми економічного і соціального розвитку інших програм, що стосуються питань підприємництва.

2.1.4 Розробка програм та заходів щодо розвитку торговельної діяльності, вдосконалення роботи ринків, закладів сфери побутового обслуговування, проектів нормативно-правових актів.

2.1.5 Реалізація повноважень в галузі торгівельного та побутового обслуговування, визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими законодавчими і нормативними актами України.

2.1.6 Координація роботи структурних підрозділів виконавчого комітету Полтавської міської ради щодо реалізації державної регуляторної політики в Полтавській міській раді та її виконавчому комітету.

2.1.7 Надання консультативної та організаційної допомоги районним органам влади міста, підприємствам торгівлі, ресторанного господарства і побутового обслуговування, іншим суб’єктам підприємницької діяльності незалежно від форм власності та підпорядкованості з питань, які відносяться до компетенції відділу.

2.1.8. Організація засідань та участь у роботі Ради підприємців м. Полтава.

2.1.9 Здійснення, в межах наданих повноважень, контролю за дотриманням підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, закладами по наданню побутових послуг, ринками, суб’єктами господарювання всіх форм власності вимог чинного законодавства у сфері діяльності споживчого ринку та захисту прав споживачів.

2.1.10 Оформлення погоджень на встановлення режимів роботи об’єктів роздрібною торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, оформлення та видача реєстраційних свідоцтв ринків.

2.1.11 Організація і участь у проведенні нарад, семінарів, ярмаркових заходів,

конкурсів та ін.

2.1.12 Забезпечення реалізації повноважень органів місцевого самоврядування у сфері захисту прав споживачів, визначених Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні” та “Про захист прав споживачів”.

2.1.13 Участь у організації роботи спеціалізованої служби торгівлі та харчування цивільного захисту міста Полтави.

2.1.14 Здійснення розгляду звернень громадян та прийому громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу.

2.2 Для вирішення поставлених завдань відділу здійснює наступні функції :

2.2.1 Здійснює підготовку пропозицій по вдосконаленню законодавчої та нормативної бази з питань підтримки малого і середнього бізнесу та розвитку ринкових відносин.

2.2.2. Розробляє разом із структурними підрозділами виконавчого комітету, громадськими об'єднаннями підприємців, іншими організаціями міські програми підтримки підприємництва, організовує їх виконання та контроль.

2.2.3 Розробляє проекти нормативно-правових актів, програми і заходи по розвитку торговельної діяльності, вдосконаленню роботи ринків, закладів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

2.2.4 Розробляє щорічні плани діяльності міської ради та її виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів, координує роботу структурних підрозділів виконавчого комітету Полтавської міської ради щодо підготовки та прийняття регуляторних актів.

2.2.5 Здійснює видачу суб'єктам господарювання погоджень на встановлення режимів роботи об'єктам торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг.

2.2.6 Здійснює оформлення та видачу реєстраційних свідоцтв ринків.

3.2.7 Організовує проведення засідань комісії по погодженню та зміні режимів роботи закладів сфери обслуговування у м. Полтава.

2.2.8 Здійснює моніторинг рівня роздрібних цін на основні види продовольчих товарів у стаціонарній торговельній мережі і на ринках, проведення нарад, штабів та інших заходів з цих питань.

2.2.9 Надає методичну, консультативну і організаційну допомогу виконкомам районних у місті рад, суб'єктам підприємницької діяльності різних форм власності з питань, що належать до компетенції управління.

2.2.10 Розглядає звернення споживачів, консультує їх з питань захисту прав споживачів.

2.2.11 Проводить інші дії, згідно із затвердженими програмами діяльності на відповідний період та розпорядженнями керівництва.

2.2.12 Здійснює співпрацю з громадськими організаціями, діяльність яких пов'язана з функціями відділу.

2.2.13 Оприлюднює у визначеному законом порядку публічну інформацію, що була отримана чи створена в процесі виконання основних завдань та функцій відділу.

2.2.14 Надає відповіді на запити на інформацію, що надійшли до відділу, або направляє цей запит належному розпоряднику інформації у визначений законом термін.

2.2.15 Сприяє депутатам міської ради, громадським організаціям, громадянам у здійсненні громадського контролю за забезпеченням органами місцевого самоврядування доступу до публічної інформації шляхом проведення громадських слухань, громадської експертизи тощо.

2.2.16 Приймає участь у запобіганні, виявленні, а в установлених законом випадках – у здійсненні заходів щодо припинення корупційних правопорушень у межах, визначених Законом України “Про запобігання корупції”.

2.2.17 Надає безоплатну первинну правову допомогу відповідно до Закону України “Про безоплатну правову допомогу” та в межах повноважень.

3. Основні показники роботи

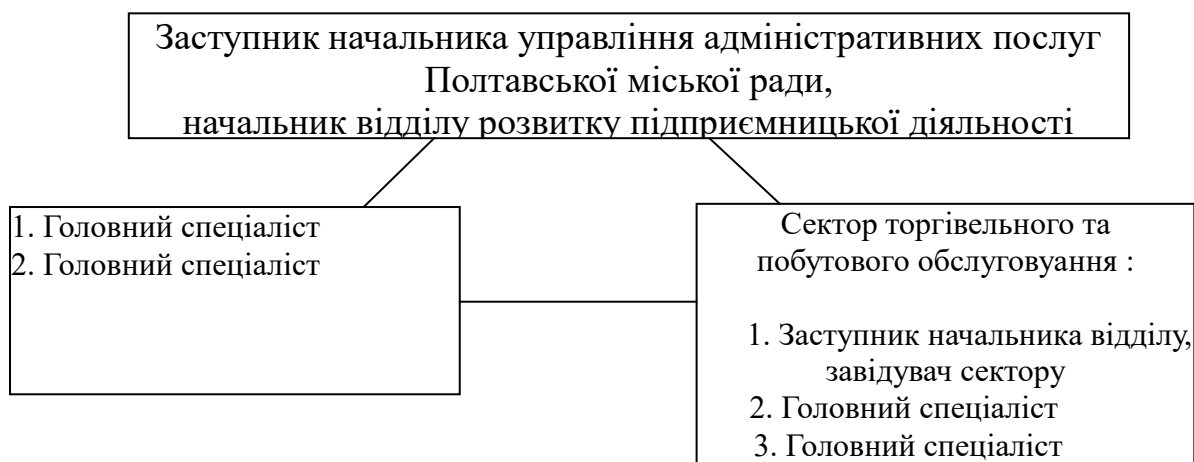
3.1. Основними показниками в роботі є :

3.1.1. Кількість оформлених (продовжених) суб'єктам господарювання у визначені терміни погоджень на встановлення режимів роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери обслуговування населення.

3.1.2. Кількість консультацій, наданих фахівцями відділу, з питань що відносяться до його повноважень.

3.1.3. Кількість заяв та звернень громадян, розглянутих у встановлені терміни, у порівнянні до загальної кількості заяв та звернень.

4. Організаційна структура



5. Права щодо інших підрозділів та організацій

5.1 Залучати спеціалістів інших відділів, управлінь виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

5.2 Одержувати в установленому порядку від місцевих органів влади, підприємств, установ та організацій, інших суб'єктів підприємницької діяльності, звіти, дані та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

5.3 Рекомендувати в межах своєї компетенції та повноважень суб'єктам господарювання здійснення дій щодо подальшого розвитку підприємництва, спрямованого на покращення життєдіяльності міської громади.

5.4 Пропонувати для розгляду міською радою та її виконавчим комітетом проекти нормативно-правових актів, програм, заходів з метою покращення добробуту територіальної громади.

5.5 Відділ або окремі його працівники, можуть бути залучені до перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у галузі торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг, в межах компетенції та в межах, визначених чинним законодавством суб'єктів господарювання.

6. Відповідальність

| Процеси | Заступник начальника управління-начальник відділу | Відділ розвитку підприємницької діяльності | Сектор торговельного та побутового обслуговування |
|---|---|--|---|
| Організація роботи відділ | В | У | У |
| Надання запитів до управлінь, відділів виконкому, контролюючих служб, суб'єктів господарювання для підготовки розділів програм соціально-економічного розвитку міста, що відноситься до відання управління, узагальнення отриманої інформації і формування розділів програм | В | У | У |
| Надання запитів до управлінь, відділів виконкому, контролюючих служб, суб'єктів господарювання для підготовки заходів щодо подальшого розвитку та | В | У | У |

| | | | |
|---|---|---|---|
| вдосконалення торговельного та побутового обслуговування населення міста, узагальнення отриманої інформації і формування заходів | | | |
| Підготовка проекту Програми розвитку підприємництва для обговорення на засіданнях Ради підприємців м.Полтава, постійних комісій міської ради, підготовка матеріалів для затвердження проекту Програми з урахуванням пропозицій та зауважень на сесії міської ради | В | У | У |
| Оформлення бланків погоджень режимів роботи, підписання їх директором департаменту, реєстрація у відповідних журналах | У | У | В |
| Участь у проведенні конкурсів по впровадженню нових технологій і товарів | У | У | У |
| Проведення перевірок суб'єктів господарювання, що займаються торговельним та побутовим обслуговуванням населення, в межах наданих повноважень, в тому числі при надходженні скарг та звернень громадян. | В | У | У |
| Організація листування з управліннями та відділами виконкому щодо планування ними прийняття регуляторних актів | У | В | У |
| Розробка щорічних планів діяльності міської ради та її виконкому з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, організація оприлюднення планів діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік | У | В | У |
| Участь у спільних рейдах – перевірках разом з іншими контролюючим органами з питань порушень вимог діючого законодавства | В | У | У |
| Забезпечення надання відповідей на запити на інформацію, що надійшли до відділу, чи направлення запитів належному розпоряднику інформації у визначений законом термін | В | У | У |
| Оприлюднення у визначеному законом порядку публічної інформації, що була отримана чи створена в процесі виконання основних завдань та функцій управління | В | У | У |
| Організація роботи спеціалізованої служби торгівлі та харчування цивільного захисту міста Полтави. | В | У | У |
| Забезпечення належного виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» | В | У | У |
| Надання безоплатної первинної правової допомоги відповідно до вимог Закону України «Про безоплатну правову допомогу» та в межах повноважень | В | В | В |

В – відповідає, У – бере участь, І – одержує інформацію

7. Взаємовідносини і зв'язки з іншими

| Підрозділ / організація | Отримує | Надає |
|---|--|---|
| Полтавська обласна державна адміністрація та обласна рада | Розпорядження голови, рішення сесій, протоколи нарад, семінарів, розпорядчі документи структурних підрозділів обласної держадміністрації, що стосуються напрямку діяльності відділу | Інформацію про виконання програм соціально-економічного розвитку міста, підприємництва, заходів щодо розвитку торговельного та побутового обслуговування, матеріали з моніторингу роздрібних цін |
| Міська рада, структурні підрозділи виконкому міської ради | Рішення міської ради, рішення та протоколи засідань постійних комісій, рішення виконкому, розпорядження міського голови, протоколи нарад, круглих столів, громадських обговорень, створених при виконкомі комісій, інші матеріали за напрямками діяльності відділу Запити на інформацію | Проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, пропозиції по розробці програм соціально-економічного розвитку, розвитку підприємництва, заходів по розвитку торговельного та побутового обслуговування, рекомендації по розробці та прийняттю регуляторних актів, інші матеріали за напрямками діяльності відділу Відповіді на запит на інформацію, публічну інформацію, що була отримана чи створена в процесі виконання основних завдань та функцій відділу для оприлюднення у визначеному законом порядку |
| Районні у місті ради та їх виконавчі комітети | Рішення районних у місті рад, виконавчих комітетів, програми розвитку районів, протоколи нарад та ін. документи за напрямками, що належать до компетенції відділу | Інформаційні матеріали по галузі торгівлі та побутового обслуговування, консультаційну та методичну допомогу стосовно прийняття регуляторних актів та інші матеріали за напрямками діяльності відділу |
| Підприємства, організації, установи, інші суб'єкти | Інформацію про діяльність суб'єктів господарювання у | Інформацію про прийняті міською радою та її |

| | | |
|----------------|--|--|
| господарювання | галузі торгівлі та сфери побуту, пропозиції для розробки програм та заходів по соціально-економічному розвитку та розвитку підприємництва, галузі торговельного та побутового обслуговування, пропозиції при розробці та прийнятті регуляторних актів. | виконавчим комітетом програми, заходи, рішення та інші розпорядчі документи стосовно розвитку галузі торгівлі та сфери послуг, про розробку регуляторних актів міської ради та виконкому, дозвільні документи на здійснення діяльності у сфері торгівлі та послуг. |
| Громадяни | Звернення стосовно торговельного та побутового обслуговування, порушень правил торгівлі, прав споживачів, пропозиції щодо покращання діяльності галузі обслуговування | Інформацію про розгляд звернень, зауважень та пропозицій у напрямках діяльності відділу |

Міський голова

О. Мамай