

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ / розпорядчий документ

Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

(найменування головного розпорядника

коштів місцевого бюджету )

06.02.2023 р. № 7

## Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

|    |  |  |  |  |                 |
|----|--|--|--|--|-----------------|
| 1. | <b>3400000</b>   | Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради                      |  |  | 39779718        |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету )                  |  |  | (код за ЄДРПОУ) |
| 2. | <b>3410000</b>   | Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради                      |  |  | 39779718        |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (найменування відповідального виконавця)   |  |  | (код за ЄДРПОУ) |
| 3. | <b>3410160</b>   | 0160   | 0111   | Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах           | 1657010000      |
|    | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) | (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | (код бюджету)   |

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 13488930 гривень , у тому числі загального фонду – 13488930 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституція України;
- Бюджетний кодекс України;
- Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";
- Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні";
- Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами);
- наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами);
- Положення про управління адміністративних послуг Полтавської міської ради затверджено рішенням дев'ятнадцятої сесії Полтавської міської ради сьомого скликання від 30.11.2018 року;
- Закон України "Про Державний бюджет України на 2023 рік";
- рішення двадцять другої сесії Полтавської міської ради восьмого скликання від 27.01.2023 "Про бюджет Полтавської міської територіальної громади на 2023 рік";
- інші нормативно-правові акти.

## 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики  |
|-------|--|
| 1     | Реалізація повноважень у сфері надання адміністративних послуг та підприємницької діяльності |

## 7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

## 8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання   |
|-------|--|
| 1     | Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського та обласного значення, Автономної Республіки Крим) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері |

## 9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів  | гривень        |                  |            |
|-------|--|----------------|------------------|------------|
|       |  | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього     |
| 1     | 2  | 3              | 4                | 5          |
| 1     | Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради | 13 488 930     | 0                | 13 488 930 |
|       | Усього   | 13 488 930     | 0                | 13 488 930 |

## 10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

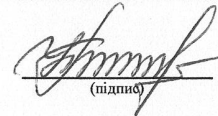
| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | гривень        |                  |        |
|-------|---|----------------|------------------|--------|
|       |   | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
| 1     | 2   | 3              | 4                | 5      |
|       | Усього  |                |                  |        |

## 11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники   | Одиниця виміру | Джерело інформації                                 | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього    |
|-------|---|----------------|--|----------------|------------------|-----------|
| 1     | 2   | 3              | 4  | 5              | 6                | 7         |
| 1     | <b>затрат</b>   |                |  |                |                  |           |
|       | кількість штатних одиниць   | осіб           | штатний розпис                                     | 35,00          | 0,00             | 35,00     |
| 2     | <b>продукту</b>   |                |  |                |                  |           |
|       | кількість наданих адміністративних послуг                             | од.            | звіт про кількість наданих адміністративних послуг | 75 000,00      | 0,00             | 75 000,00 |
|       | кількість адміністраторів, задіяних в наданні адміністративних послуг | осіб           | посадові інструкції                                | 23,00          | 0,00             | 23,00     |

| 1        | 2  | 3     | 4   | 5          | 6    | 7          |
|----------|--|-------|---|------------|------|------------|
|          | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг                      | од.   | звіт про кількість наданих-отриманих листів, звернень, заяв, та скарг | 8 300,00   | 0,00 | 8 300,00   |
| <b>3</b> | <b>ефективності</b>  |       |   |            |      |            |
|          | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од.   | розрахунок  | 237,00     | 0,00 | 237,00     |
|          | кількість наданих адміністративних послуг на 1 адміністратора          | од.   | розрахунок  | 3 261,00   | 0,00 | 3 261,00   |
|          | витрати на утримання однієї штатної одиниці                            | грн.  | розрахунок  | 385 398,00 | 0,00 | 385 398,00 |
| <b>4</b> | <b>якості</b>  |       |   |            |      |            |
|          | відсоток вчасно виконаних листів у їх загальній кількості              | відс. | розрахунок  | 100,00     | 0,00 | 100,00     |
|          | відсоток наданих адміністративних послуг у їх загальній кількості      | відс. | розрахунок  | 100,00     | 0,00 | 100,00     |

Начальник Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

  
(підпис)

Наталія БУГРІЙ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник начальника Бюджетно-фінансового управління виконавчого комітету Полтавської міської ради

  
(підпис)

Олена ГРИЦАЙ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

