

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
<p>1. Наменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p>Управління надання адміністративних послуг Полтавської міської ради Адреса: 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36 Контактні телефони: (0532)60-63-70, (0532) 56-15-56, (0532) 52-56-10, Київстар: (068) 304-50-50, Vodafone: (050) 304-50-50, e-mail: upravlinnya@snar-pl.gov.ua Години праці: Понеділок: 8:00 – 16:00 Вівторок: 8:00 – 16:00 Середа: 8:00 – 16:00 Четвер: 8:00 – 16:00 П'ятниця: 8:00 – 15:00 Щоденно з 12:00 до 13:00 – санітарна година, (у цей час у приміщенні ЦНАПу буде відбуватися дезінфекція приміщення). Для уточнення переліку необхідних документів та запису на прийом телефонуйте за тел. : Київстар: (068) 304-50-50, Vodafone: (050) 304-50-50</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Терешківської сільської ради Полтавського району Полтавської області понеділок – четвер 8.00-17.00; п'ятниця 8.00-16.00, без перерви, субота, неділя - вихідний Адреса: Полтавська обл, Полтавський р-н, с. Терешки, вул. Шевченка, буд. 1-А тел. (066) 960-03-61</p>	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122, 130 ¹ , 130 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		

6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством)</p> <p>Або</p> <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).**</p> <p>2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі.</p> <p>3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель.</p> <p>4. Електронний документ</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного способу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру

11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності)</p> <p>2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</p> <p>3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги</p> <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <p>1) заявником подано документи не в повному обсязі;</p> <p>2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;</p> <p>3) із заявою звернулася неналежна особа</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг</p>
14.	Примітка	<p>*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>