

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради

« 17 » лютого 2025 р. № 27

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ТИМЧАСОВОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ, ЩОДО ЯКИХ**  
**ВСТАНОВЛЕНО ФАКТ ВІДСУТНОСТІ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ ТА ЯКІ**  
**ТИМЧАСОВО ВЛАШТОВАНІ В СІМ'Ю РОДИЧІВ, ЗНАЙОМИХ, ПРИЙОМНУ**  
**СІМ'Ю АБО ДИТЯЧИЙ БУДИНОК СІМЕЙНОГО ТИПУ, „ДИТИНА НЕ ОДНА”02542\***

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

\*розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	<p>Шевченківське управління Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради: Полтавська область, м. Полтава, вул.І.Мазепи,30;</p> <p>Подільське управління Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради: Полтавська область, м. Полтава, вул. В'ячеслава Липинського, 3;</p> <p>Київське управління Департаменту соціального захисту населення Полтавської міської ради: Полтавська область, м. Полтава, вул.Тролейбусна,13;</p> <p>Відділ «Центру надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради: 36014, м. Полтава, вул. Соборності, 45а</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Управління: Понеділок – четвер з 8-00 до 17-15 П'ятниця з 8-00 до 16-00;</p> <p>Відділ ЦНАП: Понеділок-вівторок – з 8.00 до 16.00; Середа – з 8.00 до 15.00; Четвер – з 8.00 до 20.00; П'ятниця – з 8.00 до 19.00; Субота – з 8.00 до 16.00.</p>
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p>Подільське: +38(0532) 512042, <a href="mailto:podilske@upszn-pll.gov.ua">podilske@upszn-pll.gov.ua</a> Шевченківське: +38(0532)681145, <a href="mailto:rj1603@ukr.net">rj1603@ukr.net</a> Київське: +38(0532)562475, <a href="mailto:soc1601@kr-pl.gov.ua">soc1601@kr-pl.gov.ua</a>, <a href="mailto:soc1601@ukr.net">soc1601@ukr.net</a> Відділ ЦНАП: +38(0532) 64 15 00 Call-центр +38(0532) 64 15 01 Call-центр Електронна адреса: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a></p>

		Веб-сайт: <a href="http://www.cnap-pl.gov.ua">http://www.cnap-pl.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування” від 13.01.2005 № 2342-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 № 331 „Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Факт тимчасового влаштування дитини, щодо якої встановлено факт відсутності батьківського піклування
8	Перелік необхідних документів	Заява за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 № 331 „Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування”; копія свідоцтва про народження дитини (за наявності) (якщо відомості про народження відсутні в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян); копія наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування дитини; медичний висновок про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданий в установленому МОЗ порядку (у разі тимчасового влаштування дитини з інвалідністю)
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, “Дитина не одна” (далі – тимчасова допомога) подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; в електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)

10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше ніж через 10 календарних днів із дня подання заяви
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Невідповідність умовам, зазначеним у пункті 3 Порядку призначення і виплати тимчасової допомоги на дітей, щодо яких встановлено факт відсутності батьківського піклування та які тимчасово влаштовані в сім'ю родичів, знайомих, прийомну сім'ю або дитячий будинок сімейного типу, "Дитина не одна", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2024 № 331 „Деякі питання провадження діяльності з усиновлення та влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, соціального захисту дітей, залишених без батьківського піклування”
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення тимчасової допомоги / відмова у призначенні тимчасової допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата тимчасової допомоги органом соціального захисту населення за вибором заявника шляхом перерахування коштів на його особовий рахунок, відкритий в установі уповноваженого банку або через організації, що здійснюють виплату і доставку пенсій та державної допомоги за місцем проживання

Начальник відділу координації  
надання державних соціальних гарантій

Ірина КОЖУШКО