

Інформаційна картка адміністративної послуги

Реєстрація місця перебування особи

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження: Центр надання адміністративних послуг Старостинський округ Полтавської міської ради виконавчого органу місцевого самоврядування	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради вулиця Соборності 45А, м. Полтава, 36000 Старостинський округ Полтавської міської ради <u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u> вулиця Соборності, 36 м. Полтава, 36000 (для м.Полтави)/ вул.Сапіго, 6 м.Полтава 36014 (для старостинських округів)
2	Інформація щодо режиму роботи: Центр надання адміністративних послуг Старостинський округ Полтавської міської ради виконавчого органу місцевого самоврядування;	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради Пн, Вт, Ср: 8:00 - 17:15 без перерви Чт: 8:00 - 20:00 без перерви Пт: 8:00 - 20:15 без перерви Суб: 8:00 - 17:15 без перерви Вихідний день: неділя <u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u> понеділок – четвер: 8:00 -12:00, 13:00-17:15 п'ятниця - 8:00 – 12:00, 13:00-16:00 Вихідні дні – субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт: Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради виконавчого органу місцевого самоврядування	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (0532) 56-15-56, 60-63-70, 52-56-10 (050) 324-89-80 веб-сайт: upravlinnya@cnar-pl.gov.ua <u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u>

		(0532) 56-95-71, 56-95-78, 56-95-83 E-mail: dzr@rada-poltava.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру», Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про добровільне об'єднання громад»; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про старост старостинських округів Полтавської міської територіальної громади (затвердженні Рішенням Полтавської міської ради)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/, представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою, затвердженою КМУ та відповідні

		документи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для реєстрації місця перебування особа або її представник подає: 1. Заяву за формою згідно з <u>додатком 2</u> згідно до Постанови КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад». 2. Паспортний документ (довідка про звернення за захистом в Україні); 3. Документи, що підтверджують: - право на проживання (перебування) в житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них. - право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням за формою згідно з <u>додатком 4.</u>) копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах); У разі подання заяви представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує

		повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради/старости відповідного старостинського округу Полтавської міської територіальної громади, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю, де заповнює та подає заяву за формою, наведеною відповідно у додатку 2 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування).
10	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
11	Строк надання адміністративної послуги	У день отримання органом реєстрації документів від відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради.
12	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), а саме про передачу житла в іпотеку, довірчу власність як спосіб забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника на декларування/реєстрацію місця проживання), про накладення судом арешту на житло (якщо відповідним судовим рішенням встановлено пряму заборону щодо декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі); 2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних; 3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;

		4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого пунктом 53 цього Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився; 5) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів; 6) житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку; 7) за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла (крім спеціалізованих соціальних установ для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням); 8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій стосовно дитини; 9) дані реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників дитини віком від 14 до 18 років не відповідають відомостям, зазначеним у декларації (заяві), поданій дитиною.
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця перебування/про відмову у реєстрації місця перебування
14	Способи отримання відповіді (результату)	У день звернення до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради/старости відповідного старостинського округу Полтавської міської територіальної громади, повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю (але не раніше наступного дня прийняття рішення органом реєстрації)

15	Примітка	Під час прийняття рішення про відмову в декларуванні/реєстрації/ знятті із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) особи застосовуються вимоги, передбачені <u>Законом України</u> “Про адміністративну процедуру” щодо прийняття адміністративного акта, який негативно впливає на право, свободу чи законний інтерес особи. У випадках, передбачених <u>статтею 43</u> Закону України “Про адміністративну процедуру”, перебіг строку надання адміністративних послуг з реєстрації/зняття із задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) особи може бути призупинений. У разі виявлення факту неподання або подання не в повному обсязі необхідних документів або відомостей особою або її законним представником (представником), уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, або уповноваженою особою спеціалізованої соціальної установи, закладу для бездомних осіб, іншого надавача соціальних послуг з проживанням посадова особа органу реєстрації приймає рішення про залишення відповідної заяви без руху та підписує повідомлення про залишення відповідної заяви без руху.
----	----------	---