

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту екології
та природних ресурсів Полтавської
обласної військової адміністрації
21.06.2023 № 290

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі дозволу на спеціальне використання
природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного
фонду загальнодержавного значення

Департамент екології та природних ресурсів Полтавської обласної
державної (військової) адміністрації та Центр надання адміністративних
послуг

Полтавської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги	36000, м. Полтава, вул. Зигіна, 1 36000, м. Полтава, вул.Соборності, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8-00 - 17-00 п'ятниця: 8-00 – 15-45 понеділок, вівторок, середа 8:00 – 17:15; четвер: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 20:15; субота: 8:00 – 17:15 вихідний: неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайту суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс: (0532)56-95-08 Електронна адреса: eko@adm-pl.gov.ua Веб-сайт: eko-poltava.gov.ua Телефон: (0532)525610; Електронна адреса: upravlinnya@snap-pl.gov.ua ; Веб-сайт: http://www.snap-pl.gov.ua/index.php/pro-tsnap
Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

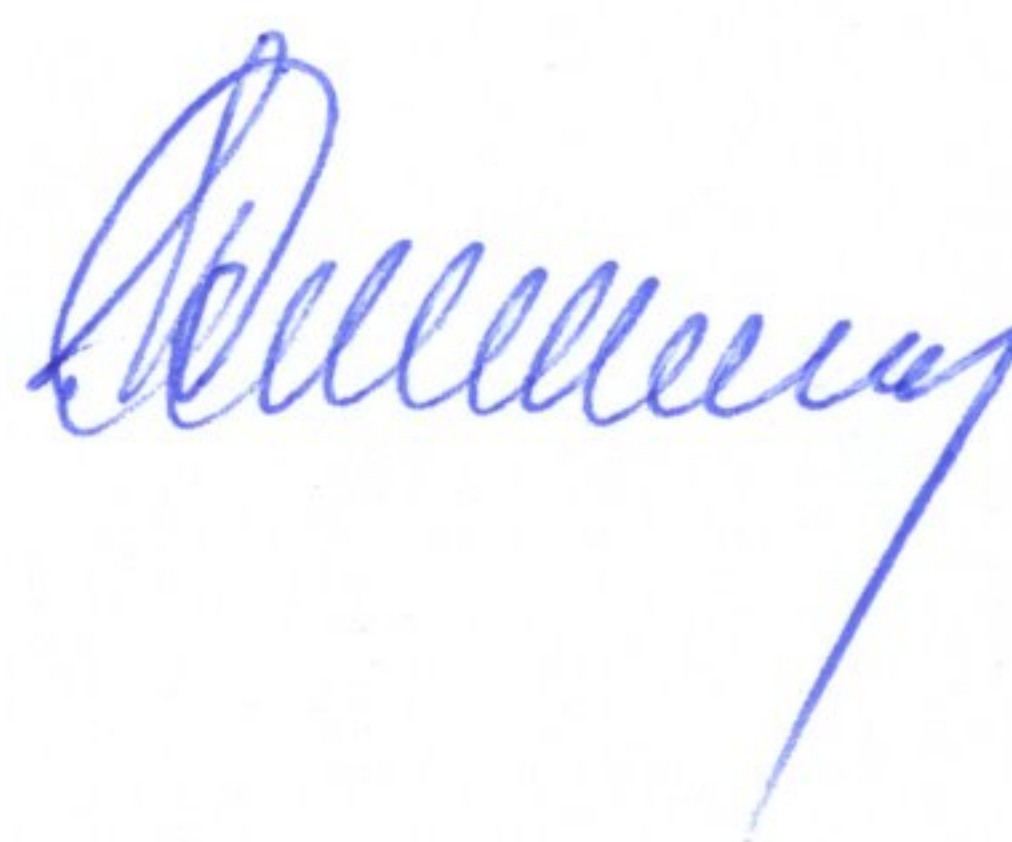
4.	Закони України	Закони України «Про природно-заповідний фонд України», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про тваринний світ», «Про рослинний світ»; Лісовий кодекс України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення» (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1995 № 555 «Про затвердження Санітарних правил в лісах України» (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 № 724 «Про затвердження Правил поліпшення якісного складу лісів» (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Інструкція про застосування порядку встановлення лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, затверджена наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24.01.2008 № 27, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.02.2008 за № 117/14808
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Полтавської обласної державної адміністрації від 16 серпня 2021 року № 600 «Про затвердження Положення про Департамент екології та природних

		ресурсів Полтавської обласної державної адміністрації».
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання (заявка) природокористувача з обґрунтуванням потреби в цих ресурсах та погоджена з органами, визначеними статтею 9-1 Закону України «Про природно-заповідний фонд України».
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання (заявка) природокористувача з обґрунтуванням потреби в ресурсах. 2. Засвідчена копія затвердженого Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України ліміту використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. 3. Затверджений план проведення рубок формування і оздоровлення лісів, інших видів рубок відповідно до вимог статті 9-1 Закону України «Про природно-заповідний фонд України». 4. Витяг із рішення науково-технічної ради установи природно-заповідного фонду за результатами розгляду всіх обґрунтовуючих документів (тільки для території чи об'єкта природно-заповідного фонду, управління якими здійснюється спеціальною адміністрацією). 5. Погодження клопотання із власником або постійними користувачами земельних ділянок (відповідно до вимог статті 9-1 Закону України «Про природно-заповідний фонд України»). 6. Погодження клопотання із заінтересованими органами (відповідно до вимог статті 9-1 Закону України «Про природно-заповідний фонд України»)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням

	для отримання адміністративної послуги	через центр надання адміністративних послуг або суб'єкту надання адміністративної послуги в паперовому та електронному вигляді (формат PDF).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення; Відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення; Порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду; Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. 2. Письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у видачі дозволу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.

		Відмова у видачі Дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення видається заявникові або представнику за довіреністю або надсилається заявникові поштою.
16.	Примітка	

Директор Департаменту
екології та природних ресурсів
Полтавської обласної державної
(військової) адміністрації



Сергій ОЛЕЙНІКОВ