

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**Реєстрація місця проживання особи віком до 14 років**

через віддалені робочі місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	<p>Місцезнаходження: Центр надання адміністративних послуг</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p>	<p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі СУПРУНІВКА</b> вулиця Соборна, буд.3 с.Супрунівка Полтавський район, Полтавська область</p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі ГОЖУЛИ</b> вулиця Полтавська, буд.10 с.Гожули Полтавський район, Полтавська область</p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі КОВАЛІВКА</b> вулиця Коломацька, буд.15А с.Ковалівка Полтавський район, Полтавська область</p> <p><b><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u></b> вулиця Соборності, 36 м. Полтава, 36000</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи:</p> <p>Центр надання адміністративних послуг</p>	<p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі СУПРУНІВКА</b> Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00 Пт: 8:00 - 15:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p>

	<p>виконавчого органу місцевого самоврядування;</p>	<p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі ГОЖУЛИ</b>  Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00  Пт: 8:00 - 15:00  Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі КОВАЛІВКА</b>  Пн, Вт, Ср, Чт: 8:00 - 16:00  Пт: 8:00 - 15:00  Обідня перерва з 12:00 до 13:00</p> <p><b><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб Департаменту з питань реєстрації</u></b>  понеділок – четвер: 8:00 -12:00, 13:00-17:15  п'ятниця - 8:00 – 12:00, 13:00-16:00</p>
3	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт:  Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради</p> <p>виконавчого органу місцевого самоврядування</p>	<p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі СУПРУНІВКА</b>  +380683045050  E-mail: <a href="mailto:suprunivka@cnap-pl.gov.ua">suprunivka@cnap-pl.gov.ua</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі ГОЖУЛИ</b>  +380503248980  E-mail: <a href="mailto:gojuli@cnap-pl.gov.ua">gojuli@cnap-pl.gov.ua</a></p> <p><b>Віддалене робоче місце адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради у селі КОВАЛІВКА</b>  +38(0532)64-15-00, +38(0532)64-15-01  E-mail: <a href="mailto:kovalivka@cnap-pl.gov.ua">kovalivka@cnap-pl.gov.ua</a></p> <p>веб-сайт: <a href="mailto:upravlinnya@cnap-pl.gov.ua">upravlinnya@cnap-pl.gov.ua</a></p> <p><b><u>Управління реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб</u></b></p>

		<p><b><u>осіб Департаменту з питань реєстрації</u></b>  (0532) 56-95-71, 56-95-78, 56-95-83  E-mail: <a href="mailto:dzr@rada-poltava.gov.ua">dzr@rada-poltava.gov.ua</a></p>
<p align="center"><b>Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги</b></p>		
4	Закони України	<p>Закон України <u>«Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»</u>, Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; Закон України «Про добровільне об'єднання громад»; Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України»; Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»; Закон України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»;  Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення проекту перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»;  Постанова КМУ від 04.12.2019 №1137 «Питання єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»;  Постанова КМУ від 30.12.2022 №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»;  Постанова КМУ від 04.08.2023 №820 «Про затвердження порядку внесення відомостей про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що знаходиться на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, а також на</p>

		територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, та внесення змін до порядків, затверджених постановою КМУ від 07.02.2022 №265»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про старост старостинських округів Полтавської міської територіальної громади (затвердженні Рішенням Полтавської міської ради)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява одного з законних представників особи віком до 14 років або інших законних представників
8	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	<p style="text-align: center;"><b>Реєстрація місця проживання</b></p> <p>Для реєстрації місця проживання особи віком до 14 років один з її законних представників подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини (додаток 3,8 до порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування));</li> <li>2) свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України;</li> <li>3) довідку про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства);</li> <li>4) згоду іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування);</li> <li>5) документи, що посвідчують особу законного представника (представника);</li> <li>6) документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, якщо законними представниками дитини є її батьки чи один із батьків;</li> </ol>

		<p>встановленого для працевдатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого Законом строку;</p> <p>2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працевдатних осіб на 1 січня календарного року, - за реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку;</p> <p>За реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (реєстрація місця проживання).</p>
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати за послугу	<p>Отримувач: ГУК у Полт.обл/тг м.Полтава/22012500  Код отримувача (ЄДРПОУ): 37959255  Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП)  Номер рахунку (IBAN): UA348999980334109879000016719  Код класифікації доходів бюджету: 22012500  Найменування коду класифікації доходів бюджету: Плата за надання інших адміністративних послуг  *Обов'язково зазначити призначення платежу: <u>адміністративний збір за реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання; ПІБ, РНОКПП</u></p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>У день отримання документів від відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради.</p>
12	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Орган реєстрації відмовляє у реєстрації місця проживання у разі коли:</p> <p>1) у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла, яке особа декларує або реєструє як місце проживання (перебування), що стосуються заборони декларування/реєстрації місця проживання (перебування) у такому житлі, або перебування житла в іпотечі, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань (у разі відсутності письмової згоди відповідного іпотекодержателя або довірчого власника</p>

		<p>на декларування/реєстрацію місця проживання);</p> <p>2) відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не відповідають відомостям, зазначеним у поданих особою документах або даних;</p> <p>3) особа не подала або подала не в повному обсязі необхідні документи або відомості;</p> <p>4) у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними (крім випадку, передбаченого <u>пунктом 53</u> Порядку), або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, закінчився;</p> <p>5) звернулася дитина віком до 14 років або особа, не уповноважена на подання документів;</p> <p>6) житлу, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), не присвоєна адреса у встановленому порядку;</p> <p>7) за адресою житла, в якому особа декларує або реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла;</p> <p>8) відомості реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або інших законних представників особи віком до 14 років не відповідають відомостям, зазначеним у заяві, поданій стосовно дитини.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію місця проживання особи віком до 14 років або про відмову у реєстрації місця проживання
14	Способи отримання відповіді (результату)	У день звернення до віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг

		Полтавської міської ради (але не раніше наступного дня прийняття рішення органом реєстрації)
15	Примітка	<p>Батьки або інші законні представники зобов'язані задекларувати або зареєструвати місце проживання (перебування) новонародженої дитини протягом трьох місяців з дня державної реєстрації її народження.</p> <p>У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція - попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).</p> <p>Адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в Управлінні адміністративних послуг Полтавської міської ради), мають право адміністратори Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради. Відповідно до пп.7, пп.8 п.4 ст. 13 Закону України «Про адміністративні послуги» до основних завдань адміністратора Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради належить складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом, а також розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень.</p>

7) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору;

8) реєстраційний номер облікової картки платників податків.

9) унікальний номер запису в єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності).

У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.

У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи.

Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.

Зареєстрованим місцем проживання (перебування) дитини віком до 10 років є задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників.

Задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) дитини віком від 10 до 14 років є задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) її батьків або інших законних представників чи одного з них, з яким проживає дитина, за згодою іншого з батьків або законних представників, якщо інше місце проживання не встановлено за згодою між дитиною та батьками (усиновлювачами, опікуном) або організацією, яка виконує стосовно дитини функції опікуна.

У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників дитини задекларовано/зареєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.

		<p>У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї.</p> <p>Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.</p> <p><i>*Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради має право посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів, які посвідчують особу законного представника (-ів).</i></p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до віддаленого робочого місця адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради, де заповнює та подає заяву за формою, наведеною у додатку 3,8 Порядку декларування та реєстрації місця проживання (перебування).
10	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною, крім реєстрації місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»; Закон України «Про надання адміністративних послуг»
10.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання сплачується адміністративний збір: 1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму,