

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі свідоцтва на придбання вибухових матеріалів
промислового призначення

Управління Держпраці у Полтавській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	
1.1	Управління Держпраці у Полтавській області	36014, м. Полтава, вул. Пушкіна, 119 4-й поверх, 406 каб. (сектор гірничого нагляду)
1.2	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2	Режим роботи	
2.1	Управління Держпраці у Полтавській області	понеділок – четвер з 8.00 до 16.45 (з 12.30 до 13.00 обідня перерва) п'ятниця з 8.00 до 15.30 (з 12.30 до 13.00 обідня перерва) Вихідні дні – субота, неділя
2.2	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Часи прийому документів: понеділок, вівторок, середа: 8:00 -16:00, без перерви; четвер: 8-00-16-00, без перерви (всі адміністратори), 16-00-19-00 (чергові адміністратори); п'ятниця: 8-00-15-00, без перерви (всі адміністратори), 16-00-19-00 (чергові адміністратори); субота:8-00-16-00 без перерви (чергові адміністратори); вихідний день: неділя Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, субота: 8:00 -17:15, без перерви; четвер: 8-00-20-00, без перерви; п'ятниця: 8-00-20-15, без перерви.
3	Телефони, електронні адреси, офіційний сайт	
3.1	Управління Держпраці у Полтавській області	Контактні телефони: (0532) 56-40-76 e-mail: dsp@pl.dsp.gov.ua веб-сайт: www.pl.dsp.gov.ua slnafgaz@ukr.net (сектор гірничого нагляду)

3.2	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Контактні телефони: (05322) 2-05-65, (0532) 56-15-56,(0532) 60-63-70, (05322) 2-56-10 e-mail: upravlinnya@cnap-pl.gov.ua веб – сайт: www.cnap-pl.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340 «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за №438/26883. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 21.08.1998 №622 «Про затвердження Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.10.1998 за №637/3077.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи, фізичної особи – підприємця (уповноваженої особи) та подання заяви на одержання свідоцтва на придбання і зберігання вибухових матеріалів промислового призначення (далі – Заява).
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для одержання свідоцтва на придбання і зберігання вибухових матеріалів промислового призначення (далі – Свідоцтво) подаються: 1. Заява.
8	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається юридичною особою, фізичною особою – підприємцем (уповноваженою особою) або надсилаються поштовим відправленням до Управління Держпраці у Полтавській області.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
9.2	Розмір і порядок внесення	Не вноситься

	плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
10	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів з дня подання юридичною особою, фізичною особою – підприємцем (уповноваженою особою) Заяви.
11	Результат надання адміністративної послуги	Одержання Свідоцтва.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Отримується юридичною особою, фізичною особою – підприємцем (уповноваженою особою) особисто в Управлінні Держпраці у Полтавській області або надсилається поштовим відправленням.