
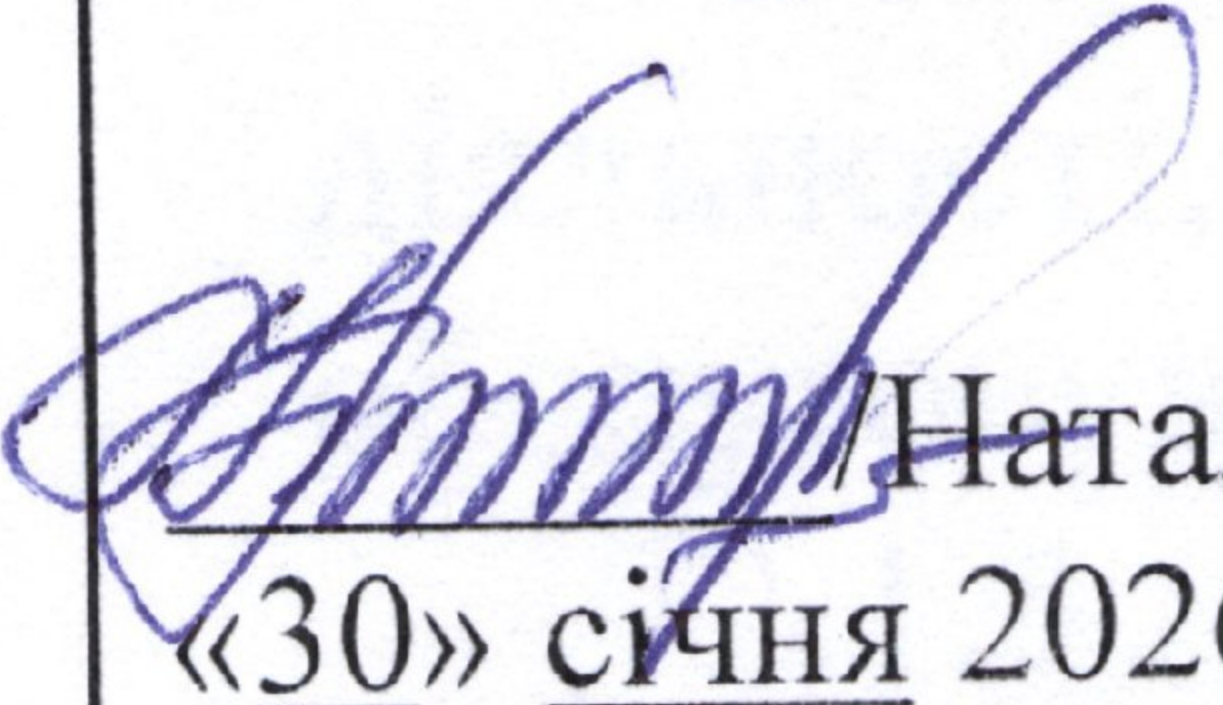
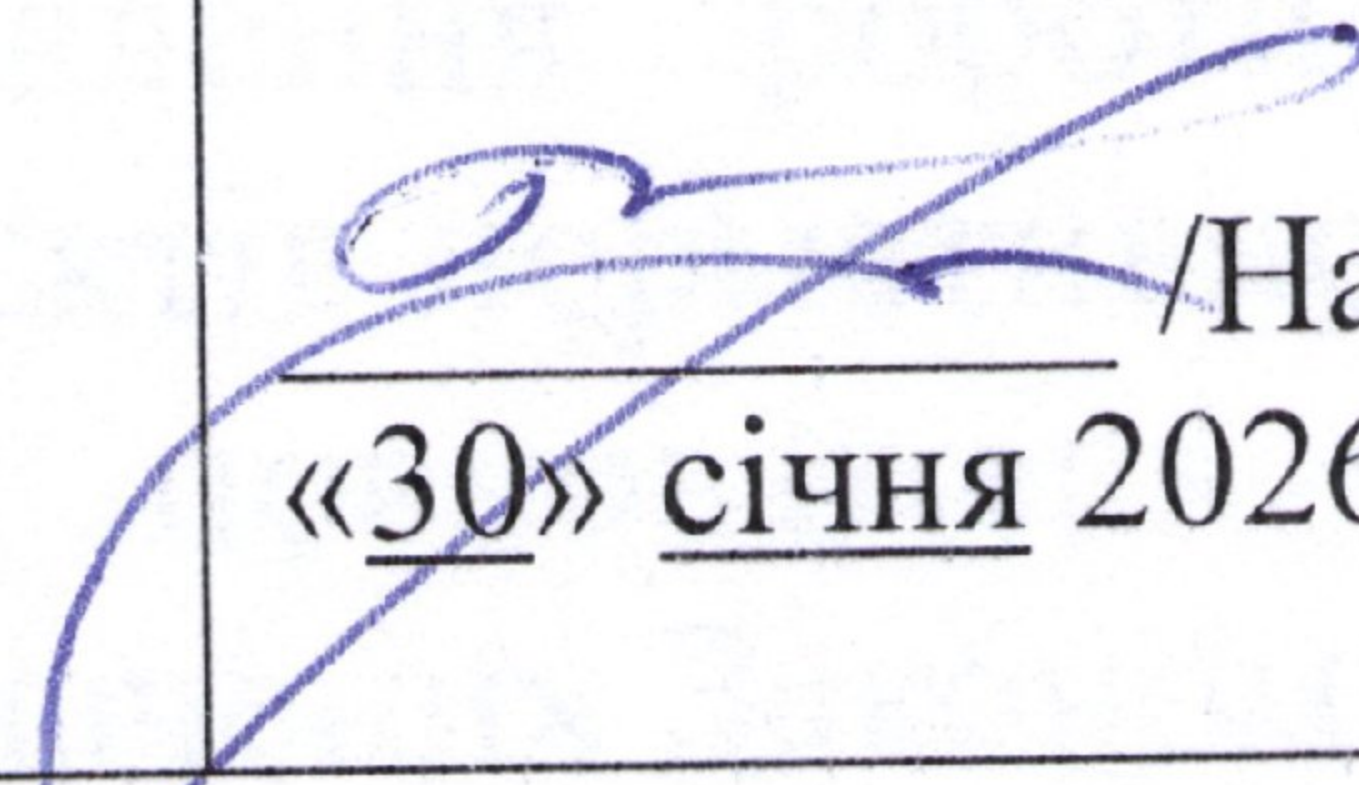


Додаток *2*
до рішення сімдесят шостої сесії
Полтавської міської ради восьмого
скликання від 30 січня 2026 року

	Згідно з ISO 9001	П-СУЯ/01 Версія 04 Кількість сторінок 07 Замінено сторінок 07
	Виконавчі органи Полтавської міської ради	
	Положення про відділ розвитку підприємницької діяльності Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (у новій редакції)	
Оригінал: 1. Протокол сесії Полтавської міської ради; 2. Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Копія: Управління з питань персоналу та організаційної роботи	
Розроблено:	Перевірено:	Затверджено:
Начальник управління адміністративних послуг Полтавської міської ради, адміністратор:  /Наталія БУГРІЙ «30» січня 2026 року	Уповноважений з питань якості:  /Наталія СУК «30» січня 2026 року	Рішенням сімдесят шостої сесії Полтавської міської ради восьмого скликання від «30» січня 2026 року

1. Загальні положення

1.1 Відділ розвитку підприємницької діяльності Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (в подальшому - відділ) є структурним підрозділом Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради (далі - Управління).

1.2 У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про адміністративні послуги», Законом України «Про адміністративну процедуру», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Законом України «Про запобігання корупції», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Полтавської міської ради та її виконавчого комітету, прийнятими в межах їх компетенції та повноважень, чинним законодавством, а також статутом Полтавської міської територіальної громади та цим Положенням.

1.3. Відділ очолює начальник відділу розвитку підприємницької діяльності Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради, який підпорядкований безпосередньо начальнику Управління

адміністративних послуг Полтавської міської ради, адміністратора. У разі тимчасової відсутності начальника відділу розвитку підприємницької діяльності Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста, визначеного наказом начальника Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради, адміністратора.

1.4 Начальник відділу розвитку підприємницької діяльності Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради та головні спеціалісти відділу призначаються і звільняються з посади начальником Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради, адміністратором згідно з чинним законодавством.

2. Призначення, основні завдання і функції

2.1 Основними завданнями відділу є :

2.1.2 Проведення в межах чинного законодавства відповідної роботи щодо розвитку підприємництва міста.

2.1.3 Розробка заходів міської Програми розвитку підприємництва, Програми економічного і соціального розвитку інших програм, що стосуються питань підприємництва.

2.1.4 Розробка програм та заходів щодо розвитку торговельної діяльності, вдосконалення роботи ринків, закладів сфери побутового обслуговування, проєктів нормативно-правових актів.

2.1.5 Реалізація повноважень в галузі торговельного та побутового обслуговування, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими і нормативними актами України.

2.1.6 Координація роботи структурних підрозділів виконавчого комітету Полтавської міської ради щодо реалізації державної регуляторної політики в Полтавській міській раді та її виконавчому комітетові.

2.1.7 Надання консультативної та організаційної допомоги районним органам влади міста, підприємствам торгівлі, ресторанного господарства і побутового обслуговування, іншим суб'єктам підприємницької діяльності незалежно від форм власності та підпорядкованості з питань, які відносяться до компетенції відділу.

2.1.8. Організація засідань та участь у роботі Ради підприємців м. Полтава.

2.1.9 Здійснення, в межах наданих повноважень, контролю за дотриманням підприємствами торгівлі, ресторанного господарства, закладами по наданню побутових послуг, ринками, суб'єктами господарювання всіх форм власності вимог чинного законодавства у сфері діяльності споживчого ринку та захисту прав споживачів.

2.1.10 Організація і участь у проведенні нарад, семінарів, ярмаркових заходів, конкурсів та ін.

2.1.11 Забезпечення реалізації повноважень органів місцевого самоврядування у сфері захисту прав споживачів, визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про захист прав

споживачів» .

2.1.12 Участь у організації роботи спеціалізованої служби торгівлі та харчування цивільного захисту міста Полтави.

2.1.13 Здійснення розгляду звернень громадян та прийому громадян з питань, що відносяться до компетенції відділу.

2.2 Для вирішення поставлених завдань відділу здійснює наступні функції:

2.2.1 Здійснює підготовку пропозицій по вдосконаленню законодавчої та нормативної бази з питань підтримки малого і середнього бізнесу та розвитку ринкових відносин.

2.2.2 Розробляє разом із структурними підрозділами виконавчого комітету, громадськими об'єднаннями підприємців, іншими організаціями міські програми підтримки підприємництва, організовує їх виконання та контроль.

2.2.3 Розробляє проекти нормативно-правових актів, програми і заходи по розвитку торговельної діяльності, вдосконаленню роботи ринків, закладів торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

2.2.4 Розробляє щорічні плани діяльності міської ради та її виконавчого комітету з підготовки проєктів регуляторних актів, координує роботу структурних підрозділів виконавчого комітету Полтавської міської ради щодо підготовки та прийняття регуляторних актів.

2.2.5 Здійснює моніторинг рівня роздрібних цін на основні види продовольчих товарів у стаціонарній торговельній мережі і на ринках, проведення нарад, штабів та інших заходів з цих питань.

2.2.6 Надає методичну, консультативну і організаційну допомогу виконкомам районних у місті рад, суб'єктам підприємницької діяльності різних форм власності з питань, що належать до компетенції управління.

2.2.7 Розглядає звернення споживачів, консулює їх з питань захисту прав споживачів.

2.2.8 Проводить інші дії, згідно із затвердженими програмами діяльності на відповідний період та розпорядженнями керівництва.

2.2.9 Здійснює співпрацю з громадськими організаціями, діяльність яких пов'язана з функціями відділу.

2.2.10 Оприлюднює у визначеному законом порядку публічну інформацію, що була отримана чи створена в процесі виконання основних завдань та функцій відділу.

2.2.11 Надає відповіді на запити на інформацію, що надійшли до відділу, або направляє цей запит належному розпоряднику інформації у визначений законом термін.

2.2.12 Сприяє депутатам міської ради, громадським організаціям, громадянам у здійсненні громадського контролю за забезпеченням органами місцевого самоврядування доступу до публічної інформації шляхом проведення громадських слухань, громадської експертизи тощо.

2.2.13 Приймає участь у запобіганні, виявленні, а в установлених законом випадках – у здійсненні заходів щодо припинення корупційних

правопорушень у межах, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

2.2.14 Надає безоплатну первинну правову допомогу відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» та в межах повноважень.

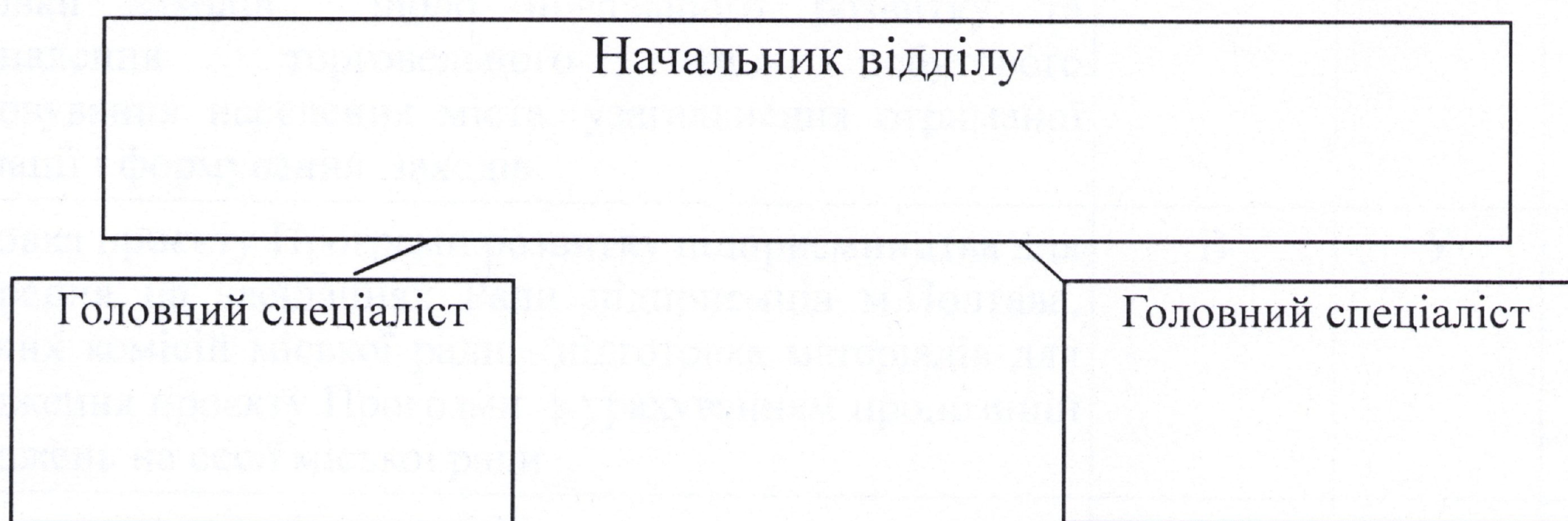
3. Основні показники роботи

3.1 Основними показниками в роботі є :

3.1.1 Кількість консультацій, наданих фахівцями відділу, з питань що відносяться до його повноважень.

3.1.2 Кількість заяв та звернень громадян, розглянутих у встановлені терміни, у порівнянні до загальної кількості заяв та звернень.

4. Організаційна структура



5. Права щодо інших підрозділів та організацій

5.1 Залучати спеціалістів інших відділів, управлінь виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

5.2 Одержувати в установленому порядку від місцевих органів влади, підприємств, установ та організацій, інших суб'єктів підприємницької діяльності, звіти, дані та інформаційні матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

5.3 Рекомендувати в межах своєї компетенції та повноважень суб'єктам господарювання здійснення дій щодо подальшого розвитку підприємництва, спрямованого на покращення життєдіяльності міської громади.

5.4 Пропонувати для розгляду міською радою та її виконавчим комітетом проекти нормативно-правових актів, програм, заходів з метою покращення добробуту територіальної громади.

5.5 Відділ або окремі його працівники, можуть бути залучені до перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у галузі торгівлі, ресторанного господарства та надання послуг, в межах компетенції та в межах, визначених чинним законодавством суб'єктів господарювання.

6. Відповідальність

Процеси	Начальник відділу	Головний спеціаліст	Головний спеціаліст
Організація роботи відділу	В	У	У
Надання запитів до управлінь, відділів виконкому, контролюючих служб, суб'єктів господарювання для підготовки розділів програм соціально-економічного розвитку міста, що відносяться до відання Управління, узагальнення отриманої інформації і формування розділів програм	В	У	У
Надання запитів до управлінь, відділів виконкому, контролюючих служб, суб'єктів господарювання для підготовки заходів щодо подальшого розвитку та вдосконалення торговельного та побутового обслуговування населення міста, узагальнення отриманої інформації і формування заходів	В	У	У
Підготовка проекту Програми розвитку підприємництва для обговорення на засіданнях Ради підприємців м.Полтава, постійних комісій міської ради, підготовка матеріалів для затвердження проекту Програми з урахуванням пропозицій та зауважень на сесії міської ради	В	У	У
Участь у проведенні конкурсів по впровадженню нових технологій і товарів	У	У	У
Проведення перевірок суб'єктів господарювання, що займаються торговельним та побутовим обслуговуванням населення, в межах наданих повноважень, в тому числі при надходженні скарг та звернень громадян.	В	У	У
Організація листування з управліннями та відділами виконкому щодо планування ними прийняття регуляторних актів	У	В	У
Розробка щорічних планів діяльності міської ради та її виконкому з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік, організація оприлюднення планів діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік	У	В	У
Участь у спільних рейдах – перевірках разом з іншими контролюючим органами з питань порушень вимог діючого законодавства	В	У	У
Забезпечення надання відповідей на запити на інформацію, що надійшли до відділу, чи направлення запитів належному розпоряднику інформації у визначений законом термін	В	У	У
Оприлюднення у визначеному законом порядку публічної інформації, що була отримана чи створена в процесі виконання основних завдань та функцій управління	В	У	У

Організація роботи спеціалізованої служби торгівлі та харчування цивільного захисту міста Полтави.	В	У	У
Забезпечення належного виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	В	У	У
Надання безоплатної первинної правової допомоги відповідно до вимог Закону України «Про безоплатну правову допомогу» та в межах повноважень	В	В	В

В – відповідає, У – бере участь, І – одержує інформацію

7. Взаємовідносини і зв'язки з іншими

Підрозділ /організація	Отримує	Надає
Полтавська обласна державна адміністрація та обласна рада	Розпорядження голови, рішення сесій, протоколи нарад, семінарів, розпорядчі документи структурних підрозділів обласної держадміністрації, що стосуються напрямку діяльності відділу	Інформацію про виконання програм соціально-економічного розвитку міста, підприємництва, заходів щодо розвитку торговельного та побутового обслуговування, матеріали з моніторингу роздрібних цін
Міська рада, структурні підрозділи виконкому міської ради	Рішення міської ради, рішення та протоколи засідань постійних комісій, рішення виконкому, розпорядження міського голови, протоколи нарад, круглих столів, громадських обговорень, створених при виконкомі комісій, інші матеріали за напрямками діяльності відділу Запити на інформацію	Проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, пропозиції по розробці програм соціально-економічного розвитку, розвитку підприємництва, заходів по розвитку торговельного та побутового обслуговування, рекомендації по розробці та прийняттю регуляторних актів, інші матеріали за напрямками діяльності відділу Відповіді на запит на інформацію, публічну інформацію, що була отримана чи створена в процесі виконання основних завдань та функцій відділу для оприлюднення у визначеному законом порядку
Районні у місті ради та їх виконавчі комітети	Рішення районних у місті рад, виконавчих комітетів, програми розвитку районів, протоколи нарад та ін. документи за напрямками, що належать до компетенції відділу	Інформаційні матеріали по галузі торгівлі та побутового обслуговування, консультаційну та методичну допомогу стосовно прийняття регуляторних актів та інші матеріали за напрямками діяльності відділу

Підприємства, організації, установи, інші суб'єкти господарювання	Інформацію про діяльність суб'єктів господарювання у галузі торгівлі та сфери побуту, пропозиції для розробки програм та заходів по соціально-економічному розвитку та розвитку підприємництва, галузі торговельного та побутового обслуговування, пропозиції при розробці та прийнятті регуляторних актів	Інформацію про прийняті міською радою та її виконавчим комітетом програми, заходи, рішення та інші розпорядчі документи стосовно розвитку галузі торгівлі та сфери послуг, про розробку регуляторних актів міської ради та виконкому
Громадяни	Звернення стосовно торговельного та побутового обслуговування, порушень правил торгівлі, прав споживачів, пропозиції щодо покращання діяльності галузі обслуговування	Інформацію про розгляд звернень, зауважень та пропозицій у напрямках діяльності відділу

Секретар міської ради



Катерина ЯМЩИКОВА