ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління
адміністративних послуг
Полтавської міської ради

21 квітня 2025 року № 24/1

Особистий план роботи
уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
на 2025 рік

№ п/п	Назва завдання	Термін виконання	Очікуваний результат
1	2	3	5
1. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання законодавства щодо запобігання та виявлення корупції			
1.1	Організація та проведення навчань з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та організація участі посадових осіб органу місцевого самоврядування в тематичних семінарах з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року	Забезпечення належного рівня знань та розуміння антикорупційного законодавства Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб органу місцевого самоврядування
1.2	Розгляд конкретних ситуацій, які виникають у працівників органу місцевого самоврядування та надання рекомендацій щодо порядку дій	Протягом року	Мінімізація корупційних проявів Виконання вимог антикорупційного законодавства

1.3	Надання консультативної допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Протягом року	Недопущення порушень у заповненні декларацій
1.4	Надання допомоги у заповненні повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента та про суттєві зміни у майновому стані	Протягом року	Забезпечення своєчасного подання повідомлень та недопущення порушень при їх заповненні
1.5	Проведення цільових інструктажів з метою роз'яснення окремих положень Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Запобігання вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
1.6	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобіганням, виявленням і протидії корупції, спрямованої на забезпечення працівниками Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради доброчесності під час служби в органах місцевого самоврядування, дотримання правил етичної поведінки, неприпустимість вчинення корупційних правопорушень	Протягом року	Забезпечення доброчесності під час служби в органах місцевого самоврядування, дотримання правил етичної поведінки, відсутність корупційних правопорушень
1.7.	Ознайомлення працівників Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом року	Виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» після припинення діяльності з виконанням функцій держави
1.8.	Підготовка та доведення до відома працівників інформаційних матеріалів щодо вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також відповідальності за їх порушення	Постійно	Забезпечення належної правової обізнаності працівників
2. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню			
2.1	Проведення заходів, спрямованих на виявлення конфлікту інтересів при виконанні посадовими особи органу місцевого самоврядування своїх обов'язків та сприяння його усуненню, контроль за своєчасним врегулюванням конфлікту інтересів	Постійно	Недопущення прийняття та виконання управлінських рішень в умовах конфлікту інтересів

2.2	Перевірка відомостей, що надаються до відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення кандидатом на посаду, стосовно відсутності у них близьких осіб, які працюють в Управлінні адміністративних послуг Полтавської міської ради	Постійно	Недопущення прямого підпорядкування близьких осіб та своєчасне виявлення конфлікту інтересів
2.3	Участь у службових розслідуваннях (перевірках) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційних правопорушень	У разі виявлення порушень	Кількість проведених службових розслідувань (перевірок), а також дисциплінарних проваджень в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства
3. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій			
3.1	Забезпечення попередження посадових осіб органу місцевого самоврядування про зобов'язання своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (щорічна декларація, декларація при звільненні)	Протягом року	Забезпечення своєчасного подання декларацій та виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю
3.2	Проведення моніторингу своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	Протягом місяця після подання суб'єктом декларування (для щорічних декларацій) Постійно (для інших видів декларацій)	Своєчасне виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю

3.3	Направлення повідомлень до Національного агентства з питань запобігання корупції про встановлені факти неподання або несвоєчасного подання декларацій	Протягом року (у разі встановлення факту)	Своєчасне реагування на факти порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю
4. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства			
4.1	Забезпечення в межах компетенції, неухильного виконання законодавства про службу в органах місцевого самоврядування та антикорупційного законодавства під час проведення конкурсів та доборів на заміщення вакантних посад посадових осіб органу місцевого самоврядування	Постійно	Неупереджений та прозорий добір персоналу на службу в орган місцевого самоврядування
4.2	Забезпечення інформування керівника та правоохоронних органів відповідно до їх компетенції про факти вчинення працівниками корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Протягом року (у разі виявлення факту)	Виконання вимог антикорупційного законодавства
5. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції». Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог вказаного закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів			
5.1	Робота з управління корупційними ризиками, оцінка корупційних ризиків у діяльності Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Протягом року	Здійснення відповідних антикорупційних заходів (виконання плану, що визначає ідентифіковані корупційні ризики та заходи з їх усунення)
5.2	Забезпечення постійного функціонування каналів надходження повідомлень від викривачів про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушень	Постійно	Отримання інформації про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень у спосіб, визначений Законом України «Про запобігання корупції»

5.3	Щоденний моніторинг інформації, що отримуються з каналів надходження повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення	Постійно	Забезпечення своєчасного опрацювання та реагування на повідомлення про вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень
5.4	Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»	Постійно	Забезпечення гарантій та механізм захисту викривачів
5.5	Розгляд в межах повноважень повідомлень щодо причетності працівників Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Своєчасна та повна перевірка інформації про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, припинення вчинення та усунення їх наслідків
5.6	Ведення обліку працівників, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та забезпечення інформування керівника Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради про факти вчинення працівниками корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Протягом року (у разі виявлення факту)	Виконання вимог антикорупційного законодавства
	6. Інші питання		
6.1	Підвищення кваліфікації уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Управлінні адміністративних послуг Полтавської міської ради	Протягом року	Покращення якості роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Управлінні адміністративних послуг Полтавської міської ради

6.2	Підготовка та подання на погодження начальнику Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради проєкту плану роботи на 2026 рік	Грудень	Затвердження плану роботи
6.3	Ведення роботи щодо виявлення фактів колабораційної діяльності *(Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо встановлення кримінальної відповідальності за колаборайційну діяльність»)*	Протягом року	Зібрання інформації про факти вчинення колаборації

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції Управління
адміністративних послуг
Полтавської міської ради

Сергій ЗАЛИВАДНИЙ