



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
(сімдесят шоста сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ
від 30 січня 2026 року

Про затвердження Порядку підготовки проєктів регуляторних актів та їх винесення на розгляд Полтавської міської ради

Керуючись п.п. 7, 9 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 32 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» від 11.03.2004 № 308, постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок підготовки пропозицій щодо удосконалення проєктів регуляторних актів, які розробляються органами місцевого самоврядування» від 23.09.2014 № 634, на підставі п. 1.2. розпорядження міського голови «Про затвердження Плану заходів з підвищення рівня прозорості Полтавської міської ради» від 16.06.2025 № 37-р, Меморандуму про взаєморозуміння між Полтавською міською радою та Антикорупційною Ініціативою Європейського Союзу в Україні (EUACI) від 14.05.2025, згідно рекомендацій ГО «EU-LEAP», та з метою підвищення рівня прозорості, якості ухвалюваних рішень, забезпечення дотримання встановлених законом вимог до підготовки, розгляду та прийняття проєктів регуляторних актів, належного планування діяльності Полтавської міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів, Полтавська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок підготовки проєктів регуляторних актів та їх винесення на розгляд Полтавської міської ради згідно з додатком до цього рішення.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, архітектури, розвитку міського господарства, транспорту, розвитку підприємницької діяльності, розвитку міста, інвестицій, туризму.

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА

Додаток
до рішення сімдесять
шостої сесії
Полтавської міської ради
восьмого скликання
від 30 січня 2026 року

Порядок підготовки проєктів регуляторних актів та їх винесення на розгляд Полтавської міської ради

Цей порядок регулює діяльність структурних підрозділів Полтавської міської ради щодо порядку підготовки, прийняття, відстеження результативності та перегляду регуляторних актів у відповідності до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 1. Визначення термінів

1. Терміни у цьому Порядку вживаються у такому значенні:

Рада – Полтавська міська рада;

Розробник проєкту регуляторного акта – депутат Ради або структурний підрозділ Ради або її виконавчого органу, що має відповідні повноваження;

Відповідальний структурний підрозділ Ради – структурний підрозділ виконавчого органу Ради, на який покладено повноваження з реалізації державної регуляторної політики;

Уповноважений орган – Державна регуляторна служба України;

Відповідальна постійна комісія Ради – постійна депутатська комісія, на яку покладено повноваження з реалізації державної регуляторної політики;

Головна постійна комісія Ради – постійна депутатська комісія, до сфери відання якої належить супроводження розгляду проєкту регуляторного акта у Раді відповідно до предмету регулювання проєкту;

Регламент Ради – чинний Регламент Ради.

Порядок – Порядок підготовки проєктів регуляторних актів та їх винесення на розгляд Полтавської міської ради.

2. Інші терміни вживаються у значенні, передбаченому Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 2. Підготовка проєктів регуляторних актів

1. Підготовка та винесення на розгляд Ради проєктів регуляторних актів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Регламенту Ради.

2. Підготовка проєктів регуляторних актів передбачає:

- планування діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів;
- підготовку аналізу регуляторного впливу щодо кожного проєкту регуляторного акта;
- розроблення проєктів регуляторних актів;
- оприлюднення проєктів регуляторних актів з метою одержання зауважень і пропозицій, їх розгляд та врахування або обґрунтоване відхилення;
- базове відстеження результативності регуляторних актів (не пізніше дня набрання чинності відповідним актом).

Стаття 3. Планування діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів

1. Рада готує та затверджує план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний календарний рік не пізніше 15 грудня поточного року за формою, що встановлена у Додатку 1 до Порядку.

2. Структурні підрозділи виконавчого органу Ради щорічно до 20 листопада надають відповідальному структурному підрозділу виконавчого органу Ради план діяльності підрозділу з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний рік, який містить:

- визначення видів і назв проєктів;
- цілей їх прийняття;
- строків підготовки проєктів;
- найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проєктів регуляторних актів.

3. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Ради до 1 грудня поточного року надає міському голові план діяльності Ради з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний рік;

4. План діяльності з підготовки регуляторних актів та зміни до нього розглядаються та затверджуються на пленарних засіданнях Ради. Контроль за формуванням і виконанням планів діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Ради покладається на Відповідальну постійну комісію Ради.

5. Затверджений план діяльності Ради з підготовки проєктів регуляторних актів, а також зміни до нього, впродовж 10 (десяти) календарних днів з моменту затвердження, оприлюднюються шляхом опублікування у друкованих засобах масової інформації Ради, а у разі їх відсутності – у друкованих засобах масової інформації, визначених Радою та/або шляхом розміщення плану та змін до нього на офіційному вебсайті Ради в мережі Інтернет.

6. У разі прийняття рішення про внесення змін до плану діяльності з підготовки регуляторних актів, проєкт регуляторного акта, підготовка якого передбачена такими змінами, не може бути винесений на розгляд того засідання Ради, на якому затверджено відповідні зміни до плану.

Стаття 4. Аналіз регуляторного впливу проєктів регуляторних актів

1. Стосовно кожного проєкту регуляторного акта його розробником до оприлюднення проєкту регуляторного акта з метою одержання зауважень та пропозицій готується аналіз регуляторного впливу.

2. Аналіз регуляторного впливу готується відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», за Методикою проведення аналізу впливу регуляторного акта, що затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 308 (з наступними змінами і доповненнями), яка є обов'язковою для застосування розробниками проєктів регуляторних актів.

3. Аналіз регуляторного впливу підписується розробником проєкту акта.

Стаття 5. Оприлюднення проєктів регуляторних актів з метою одержання зауважень та пропозицій

1. Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта з метою одержання зауважень і пропозицій, проєкт регуляторного акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднюються шляхом опублікування в друкованих засобах масової інформації розробника цього проєкту, а у разі їх

відсутності – у друкованих засобах масової інформації, визначених розробником цього проєкту та/або шляхом розміщення на офіційному вебсайті Ради (розробника) регуляторного акта в мережі Інтернет, з врахуванням положень статті 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Розробник за наявності технічної можливості може запровадити проведення консультацій з громадськістю за допомогою е-консультацій.

2. Проєкт регуляторного акта разом із відповідним аналізом регуляторного впливу оприлюднюється не пізніше п'яти робочих днів з дня оприлюднення повідомлення про оприлюднення цього проєкту регуляторного акта та не пізніше двадцяти робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття.

3. Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта повинно містити:

- стислий зміст проєкту;
- поштову та електронну (за її наявності) адресу розробника проєкту;
- інформацію про спосіб оприлюднення проєкту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу (назва друкованого засобу масової інформації та/або адреси сторінки в мережі Інтернет, де опубліковано чи розміщено проєкт регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу);
- інформацію про строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб;
- інформацію про спосіб надання фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями зауважень та пропозицій.

Форма повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта визначена у Додатку 2 до Порядку.

4. Строк, протягом якого від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються зауваження та пропозиції, не може бути меншим ніж один місяць та більшим ніж три місяці з дня оприлюднення проєкту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу. У випадку оприлюднення проєктів, які станом на перше січня відповідного року не були включені до плану діяльності Ради з підготовки проєктів регуляторних актів, строк прийняття зауважень і пропозицій не може бути меншим ніж 3 місяці.

5. Усі зауваження і пропозиції щодо проєкту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу, одержані протягом встановленого строку,

оформляються розробником у вигляді Протоколу (Додаток 3 до Порядку) та підлягають обов'язковому розгляду розробником цього проекту. За результатами цього розгляду розробник проекту регуляторного акта повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано відхиляє їх. Розробник надає відповідальній постійній комісії інформацію про отримані ним зауваження та пропозиції, а також результати їх розгляду (повне чи часткове врахування або обґрунтування причин відхилення).

6. Інформація про отримані зауваження та пропозиції до проекту акта, а також результати їх розгляду (повне чи часткове врахування або обґрунтування причин відхилення) оприлюднюються відповідальним структурним підрозділом виконавчого органу Ради в мережі Інтернет на сторінці, де було розміщено проєкт акта, аналіз регуляторного впливу, протокол розгляду зауважень та пропозицій та інші матеріали щодо цього проєкту.

7. За рішенням Ради або відповідальної постійної комісії можуть повторно розміщуватись на офіційному веб-сайті Ради проєкти регуляторних актів, які оприлюднювалися до внесення їх на розгляд сесії Ради, в які внесенні істотні зміни після моменту першого оприлюднення.

Стаття 6. Опрацювання проєкту відповідальною постійною комісією

1. Кожен проєкт регуляторного акта, поданий на розгляд Ради, направляється відповідальній постійній комісії для вивчення, надання експертного висновку щодо регуляторного впливу та висновку про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Розробник направляє на розгляд Ради вичерпний перелік документів, що складається з:

2.1. повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта (якщо таке повідомлення було опубліковано у мережі Інтернет – посилання на таке повідомлення);

2.2. проєкт регуляторного акта;

2.3. підписаний розробником аналіз регуляторного впливу;

2.4. протокол розгляду зауважень та пропозицій до проєкту регуляторного акта у відповідності до п. 5 ст. 5 Порядку.

3. У разі подання на розгляд Ради проєкту регуляторного акта Ради без аналізу регуляторного впливу, відповідальна постійна комісія приймає рішення про повернення його розробнику на доопрацювання, крім випадків, визначених абзацом другим цього пункту.

За мотивованим поданням депутата Ради відповідальна постійна комісія може прийняти рішення про забезпечення підготовки в порядку, встановленому частинами другою та третьою статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» експертного висновку щодо регуляторного впливу такого проєкту регуляторного акта. У цьому разі аналіз регуляторного впливу не готується, а експертний висновок щодо регуляторного впливу готується відповідно до вимог статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4. Відповідальна постійна комісія у строк 10 робочих днів забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проєкту регуляторного акта. Експертний висновок щодо регуляторного впливу формується на підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проєкт регуляторного акта. В такому висновку слід відображувати стислий аналіз впливу, який справлятиме регуляторний акт на суб'єктів господарювання, що здійснюють свою діяльність на території відповідної громади, а також підтвердження доцільності його прийняття.

5. Відповідальна постійна комісія може залучати представників громадських об'єднань, бізнес-асоціацій, фахівців у відповідній галузі господарської діяльності тощо до підготовки експертних висновків на проєкти регуляторних актів.

6. Відповідальна постійна комісія звертається до відповідального структурного підрозділу виконавчого органу Ради з метою оприлюднення експертного висновку щодо регуляторного впливу шляхом його публікації на офіційному сайті Ради у розділі «Регуляторна політика», не пізніше 5 робочих днів з моменту його підготовки.

7. Відповідальна постійна комісія подає проєкт акта разом з експертним висновком щодо регуляторного впливу та підписаним розробником аналізом регуляторного впливу до уповноваженого органу для підготовки пропозицій щодо удосконалення проєкту відповідно до принципів державної регуляторної політики у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку (далі – пропозиції уповноваженого органу).

8. На підставі аналізу регуляторного впливу, яким супроводжувався проєкт регуляторного акта при його внесенні на розгляд сесії Ради, а також експертного висновку щодо регуляторного впливу цього проєкту та пропозицій уповноваженого органу відповідальна постійна комісія готує впродовж 10 (десяти) робочих днів свої висновки про відповідність проєкту регуляторного

акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» за формою, що встановлена у Додатку 4 до цього Порядку. У випадках, визначених частиною другою статті 33 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» такі висновки готуються на підставі експертного висновку щодо регуляторного впливу та пропозицій уповноваженого органу.

Висновки відповідальної постійної комісії готуються на підставі аналізу регуляторного впливу, яким проєкт регуляторного акта супроводжувався при його внесенні, лише у разі, якщо експертний висновок щодо регуляторного впливу не був наданий відповідальній постійній комісії протягом строку, встановленого для його підготовки. Це правило не застосовується у випадках, передбачених частиною другою статті 33 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

9. Висновки відповідальної постійної комісії та пропозиції уповноваженого органу передаються для вивчення до головної постійної комісії, за винятком випадків, коли відповідальна постійна комісія є головною постійною комісією.

Стаття 7. Розгляд проєктів регуляторних актів на пленарних засіданнях Ради

1. Включення до проєкту порядку денного сесії або пленарного засідання проєктів регуляторних актів, які не включені до плану діяльності Ради з підготовки проєктів регуляторних актів, забороняється.

2. При представленні на пленарному засіданні сесії Ради проєкту регуляторного акта голова відповідальної постійної комісії доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», включно з рішенням постійної комісії щодо врахування пропозицій уповноваженого органу.

3. На розгляд пленарного засідання Ради не вносяться проєкти регуляторних актів, які не пройшли регуляторної процедури, визначеної Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», не були розглянуті відповідальною постійною комісією Ради.

4. Регуляторний акт не може бути прийнятий Радою за наявності однієї із таких обставин:

- акт не був включений до плану діяльності Ради з підготовки проєктів регуляторних актів на поточний рік,
- відсутній аналіз регуляторного впливу;
- проєкт регуляторного акта не був оприлюднений відповідно до вимог цього Порядку;
- акт є непослідовним або не узгоджується чи дублює діючі регуляторні акти.

Стаття 8. Оприлюднення регуляторного акта

1. Регуляторний акт, прийнятий Радою, офіційно оприлюднюється в друкованих засобах масової інформації, визначених Радою, або на офіційному вебсайті Ради в мережі Інтернет, не пізніш, як у десятиденний строк після їх прийняття та підписання.

Стаття 9. Відстеження результативності та інформування про здійснення державної регуляторної політики

1. Щодо кожного регуляторного акта послідовно здійснюється базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Відстеження результативності регуляторного акта включає:

- виконання заходів з відстеження результативності;
- підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

Для відстеження результативності регуляторних актів можуть бути використані статистичні дані та дані наукових досліджень і соціологічних опитувань.

2. Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється до дня набрання чинності цим регуляторним актом або набрання чинності більшістю його положень але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

3. Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється через рік з дня набрання ним чинності або набрання чинності більшістю його положень, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом або більшістю його положень, якщо рішенням регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт, не встановлено більш ранній строк.

4. Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

5. Якщо строк дії регуляторного акта, встановлений при його прийнятті, є меншим ніж один рік, періодичні відстеження його результативності не здійснюються, а

повторне відстеження результативності здійснюється за три місяці до дня визначеного строку, але не пізніше дня закінчення визначеного строку.

6. Виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта забезпечується відповідальним підрозділом виконавчого органу Ради. Відповідальний підрозділ виконавчого органу у довільній формі готує, а керівник регуляторного органу затверджує План-графік проведення заходів з відстеження результативності регуляторних актів. Строк виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта не може бути більшим ніж сорок п'ять днів.

7. Відповідальний структурний підрозділ виконавчого органу Ради готує звіт про відстеження результативності цього регуляторного акта (Додаток 6 до Порядку).

8. Порядок проведення відстеження результативності регуляторних актів здійснюється у відповідності до Методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 308, які є обов'язковими для застосування регуляторними органами.

9. Не пізніше наступного робочого дня, з дня оприлюднення звіту про відстеження результативності регуляторного акта, звіт подається виконавчим органом Ради до головної постійної комісії Ради.

10. На підставі аналізу звіту про відстеження результативності регуляторного акта розробник проєкту цього регуляторного акта або головна постійна комісія Ради приймає рішення про необхідність перегляду регуляторного акта.

11. За результатами розгляду місцевої петиції відповідальна комісія може прийняти рішення про перегляд на підставі звіту про відстеження результативності регуляторного акта.

12. Відповідальний структурний підрозділ оприлюднює на офіційному вебсайті Ради перелік (реєстр) діючих регуляторних актів із зазначенням термінів здійснення базового, повторного чи періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце оприлюднення регуляторних актів та відповідних звітів (у т.ч. у вигляді гіперпосилань).

13. Рада заслуховує щорічний звіт Голови Ради про здійснення державної регуляторної політики виконавчим органом Ради. Відповідний звіт оприлюднюється шляхом опублікування на офіційному вебсайті Ради у розділі «Регуляторна політика» та/або у друкованих засобах масової інформації Ради, а у разі їх відсутності – у друкованих засобах масової інформації, визначених Радою. Відповідальна постійна комісія Ради готує і попередньо розглядає питання щодо звіту Голови Ради про здійснення державної регуляторної політики.

Стаття 10. Відповідальність за порушення порядку регуляторної діяльності

1. Посадові особи, на яких покладено реалізацію повноважень щодо здійснення регуляторної діяльності, несуть відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері державної регуляторної політики у порядку, встановленому законом.

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА

Додаток 1
до Порядку підготовки
проектів регуляторних актів та
їх винесення на розгляд
Полтавської міської ради

**План діяльності Полтавської міської ради з підготовки проектів
регуляторних актів на ____ рік**

№	Назва проекту рішення	Обґрунтування необхідності прийняття	Строк підготовки та прийняття	Відповідальний за розробку

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА

Додаток 2
до Порядку підготовки
проектів регуляторних актів та
їх винесення на розгляд
Полтавської міської ради

Дата

**Повідомлення
про оприлюднення проекту рішення Полтавської міської ради
«Про _____»**

Проект регуляторного акта «Про _____»
розроблений з метою _____.

Проект рішення Полтавської міської ради «Про _____» та аналіз його регуляторного впливу відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань буде оприлюднено на офіційному вебсайті Полтавської міської ради у розділі «Регуляторна політика» в мережі інтернет за посиланням www._____.

Строк прийняття пропозицій та зауважень до проекту рішення та аналізу його регуляторного впливу становить _____ місяць (-ці) з дня його оприлюднення.

Розробником зазначеного проекту регуляторного акта є _____ . Пропозиції та зауваження до зазначеного проекту регуляторного акта приймаються за поштовою адресою: _____ та\або електронною адресою _____ його розробника.

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА

Додаток 3
до Порядку підготовки
проектів регуляторних актів та
їх винесення на розгляд
Полтавської міської ради

**Протокол розгляду зауважень та пропозицій до проекту рішення
Полтавської міської ради «Про _____»**

Зауваження та пропозиції	Спосіб врахування або мотиви відхилення

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА

Додаток 4
до Порядку підготовки
проектів регуляторних актів та
їх винесення на розгляд
Полтавської міської ради

ВИСНОВОК

**щодо результатів здійснення регуляторної та антикорупційної експертизи
проекту регуляторного акта**

1. Дані про уповноважену особу, юридичну особу, найменування громадського чи бізнес об'єднання, що підготувала висновок	
2. Назва проекту регуляторного акта, до якого підготовлено висновок	
3. Найменування розробника проекту регуляторного акта	
Узагальнений висновок щодо проекту регуляторного акта на відповідність статтям 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	
Відповідність Методології проведення антикорупційної експертизи, затвердженої Наказом Національного агентства з питань запобігання	

корупції 20.10.2020р.	№470/20	від	
--	----------------	------------	--

4. Висновок щодо відповідності проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон).

- *У випадку, якщо робиться висновок про невідповідність проекту вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» необхідно зазначити положення закону, яке не було дотримано.*

У цьому розділі зазначається, чи були виконані вимоги визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», зокрема:

<p>a) дані про включення проєкту регуляторного акта до плану діяльності з розроблення регуляторних актів розробника;</p>	
<p>b) дані про оприлюднення проєкту;</p>	
<p>c) дані про надходження зауважень і пропозицій;</p>	
<p>d) дані про результати розгляду зауважень і пропозицій (за наявності даних про результати розгляду зауважень і пропозицій оцінюється належність і повнота їх врахування та обґрунтованість і належна мотивація відхилення).</p>	
<p>Принципи державної регуляторної політики є дотримані/не є дотримані.</p>	

5. Висновки про відповідність проекту регуляторного акта законам та нормативним актам вищого рівня (наприклад, зазначається наявність суперечностей їх нормативним актам вищого рівня, покладання на суб'єктів господарювання обов'язків, не передбачених законами, визначення додаткових вимог чи обмежень для отримання права на провадження певної діяльності, розширене тлумачення норм закону тощо).

Регуляторний акт відповідає Законам України «_____».

6. Висновки про наявність корупціогенних факторів у проекті акта та рекомендації щодо їх усунення з урахуванням положень.

*Методологія проведення антикорупційної експертизи, затверджена
Наказом Національного агентства з питань запобігання корупції
№470/20 від 20.10.2020 р.*

(Не) містить корупціогенних факторів

7. Висновки про наявність в проєкті акта положень, що негативно впливають або обмежують вільну конкуренцію на відповідному ринку, наприклад: обмеження доступу на ринок, запровадження певних дискримінаційних вимог, квот, зонування тощо з урахуванням положень:

Рекомендації Державної регуляторної служби України щодо оцінки регуляторного впливу проєкту регуляторного акта на конкуренцію в рамках проведення аналізу регуляторного впливу від 30.11.2017 р.

Присутні/Відсутні

8. Висновки про відповідність проєкту регуляторного акта вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо підготовки аналізу регуляторного впливу.

а) дані про наявність Аналізу регуляторного впливу;

б) дані про відповідність Аналізу регуляторного впливу формальним вимогам (наявність всіх розділів, в т.ч. Тесту малого підприємництва, їх наповнення);

с) дані про правильне визначення розробником не менше 2 альтернатив;

<p>d) дані про наявність підстав вважати недостовірними або неповними розрахунки, наведені в Аналізі регуляторного впливу.</p> <p><i>За наявності даних у виконавця висновку – наводяться додаткові альтернативи та/або альтернативні розрахунки.</i></p>	
<p>9. Висновки про наявність Тесту малого підприємництва (М-Тест) (якщо його складання є обов'язковим) та його відповідність встановленим вимогам, зокрема:</p>	
<p>a) правильність складання переліку підпроцесів, які має здійснити суб'єкт регулювання для виконання вимог акта;</p>	
<p>b) правильність оцінки витрат та альтернативні розрахунки (за їх наявності у виконавця висновку);</p>	
<p>c) наявність пропозицій щодо пом'якшувальних заходів для малого бізнесу.</p>	
<p>Аналіз регуляторного впливу та його складова частина Тест малого підприємництва (М-Тест) підготовлено у відповідності до вимог Закону.</p>	

10. Зауваження та пропозиції щодо доповнення, зміни, доопрацювання проєкту акта або його частини, додаткова суміжна інформація, яку варто врахувати.

Присутні/Відсутні

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА

Додаток 5
до Порядку підготовки
проектів регуляторних актів та
їх винесення на розгляд
Полтавської міської ради

План-графік
проведення у _____ році заходів з відстеження результативності регуляторних
актів, прийнятих Полтавською міською радою

№	Дата та номер регуляторного акта	Назва регуляторного акта	Вид відстеження	Структурний підрозділ, відповідальний за проведення відстеження	Строк виконання заходів з відстеження	Вид даних
1						

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА

Додаток 6
до Порядку підготовки
проектів регуляторних актів та
їх винесення на розгляд
Полтавської міської ради

Звіт

про _____ відстеження результативності проекту регуляторного акта
—
**проекту рішення Полтавської міської ради « Про
_____ »**

1. Вид та назва регуляторного акта, результативність якого відстежується.
2. Виконавець заходів з відстеження.
3. Цілі прийняття акта.
4. Строк виконання заходів з відстеження: з _____ по _____.
5. Тип відстеження.
6. Методи одержання результатів відстеження.
7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних.

№	Показники результативності	202_ рік (факт)	Перший рік запровадження (прогноз)
Кількісні показники			
Якісні			

8. Підвищення рівня поінформованості громадян та суб'єктів господарювання щодо основних положень проекту регуляторного акта досягнуто шляхом _____.

9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей.

Секретар міської ради

Катерина ЯМЩИКОВА